

Regler for sejlads med Skonnerten Martha og deltagelse i foreningens aktiviteter.

A: Hvem kan sejle

1. Kun medlemmer og inviterede gæster kan sejle med Martha.

B: Aktive medlemmer – alle kategorier (unge, studerende mv.)

1. Aktive medlemmer opnår ret til sejlads uden betaling af sejladsafgift ved at indberette arbejdsdage (se punkt G nedenfor).
2. Sejldage modregnes i indberettede arbejdsdage, så længe der er arbejdsdage. Når indberettede arbejdsdage er opbrugt, betales efterfølgende sejldage efter den sats som er fastsat af generalforsamlingen.
3. Aktive medlemmer, der i et år har aflagt regnskab for mere end 14 dages arbejde opnår ret til sejlads ud over 14 dage.
4. Aktive medlemmer, kan vælge at dele optjente sejldage med et andet medlem. I så fald bortfalder retten til fri sejlads (jf. punkt 4), og der beregnes efter faktisk optjente sejldage.
5. Nyindmeldte aktive medlemmer der har indbetalt 1 års kontingent, opnår ret til 7 gratis sejldage og til at stå som tilmeldt sejlads. Bruges disse sejldage ikke fuldt ud, kan de resterende overføres til næste sæson, uden halvering.

C: Støttemedlemmer

1. Støttemedlemmer kan tilmelde sig og deltage i sejlture af to dages varighed pr. år typisk weekendture. Støttemedlemmer betaler sejladsafgift efter den sats som er fastsat af generalforsamlingen.
2. Støttemedlemmer kan deltage i 2 dage på en sejlads af længere varighed, hvis der er plads. Der kan dog først sikres plads, så kort før turens afvikling, at sejladskontoret skønner, at der ikke er aktive medlemmer, der har interesse i pladsen.
3. Nyindmeldte støttemedlemmer der har indbetalt 1 års kontingent, opnår ret til 2 gratis sejldage og til at stå som tilmeldt på en sejltur. Bruges disse sejldage ikke fuldt ud, kan de resterende overføres til næste sæson uden halvering.

D: Børn

1. Børn kan kun sejle ifølge med et medlem, som har ansvaret for barnet.
2. Børn i følge med medlemmer sejler gratis indtil det fyldte 15 år sejler gratis.
3. Støttemedlemmers børn kan sejle med, når turen er så nært forestående, at Sejladskontoret skønner, at der er plads.
4. Det er den voksnes ansvar, at der er en godkendt redningsvest af rette størrelse til barnet.
5. Under sejlads bærer børn altid vest, når de er på dækket.

E: Gæster om bord

1. Gæster kan medtages på ture, der er annonceret som gæsteture. Gæster betaler ikke sejladsafgift, men evt. omkostninger til forplejning. Gæster medtages med det formål at hverve disse som medlemmer.

F: Sejladsplanlægning og afvikling

1. Næste sæsons sejlplan fremlægges i skitse på generalforsamlingen. Den endelige sejlplan offentliggøres i januar.
2. Tilmelding sker som udgangspunkt efter "første til mølle" princippet.
 - Man kan tilmelde sig 2 ugeture. Ved tilmelding til yderligere ugeture kommer medlemmet på venteliste indtil 1. juni. Der kan ved tilmelding angives om turen er prioriteret som en af de 2 uger eller til venteliste.
 - Der opkræves tilmeldingsgebyr til alle betalbare ture. Gebyr fastsættes til fast beløb som kan reguleres årligt på generalforsamlingen.
 - Tilmeldingsgebyr er tabt ved afmelding senere end 14 dage før afgang. Gebyret tilfalder foreningen. Sejladskontoret kan i særlige tilfælde fravige denne regler, f.eks. ved alvorlig sygdom."

3. Eventuelle ændringer til sejlplan annonceres på hjemmesiden og på digitale medier, der er i brug i foreningen.
4. Besætningens sammensætning og antal fremgår af SMS (Safety Management System). Her er nævnt: skipper, styrmand, 4 besætningsmedlemmer med specielle kompetencer og hovmester. De øvrige pladser kan udfyldes af alle.
5. Den lagte sejlplan skal så vidt muligt overholdes. Eventuelle afvigelser koordineres med sejladskontoret, der sørger for, at næste besætning varskos så tidligt som muligt, så deres rejseplaner kan tilpasses.
6. Særlige sejladsere kan udføres som "forsejling" uden betaling af sejladsdage, motorpenge og havnepenge for besætningen. Dette besluttet af bestyrelsen og offentliggøres på forhånd.
7. Skibet skal afleveres sejlklart til næste hold. Eventuelle skader, opstået undervejs, reparerer så vidt muligt straks, eller der tages initiativ til en løsning.
8. Skippermøde afholdes efter hver sæson. På skippermødet evalueres årets sejladsere og planer for den kommende sæson drøftes.
9. For afvikling af sejlads gælder skibets SMS (Safety Management System).
10. Hvis et medlem observerer forhold, man mener, der er i strid med SMS, bør dette meddeles til sikkerhedsudvalget.

G: Arbejde på Martha og sejldage

1. Medlemmer, der har aflagt regnskab for arbejde for foreningen, kan omsætte 1 arbejdsdag til 1 sejldag i den efterfølgende sæson.
2. Al arbejde i foreningens regi – er at betragte som arbejdstid. (foruden arbejde på værksted og på Martha kan nævnes: Lave materiale og deltage i PR, arrangere fester, bestyrelses- og udvalgsarbejde, lave blad og hjemmeside, medlemshvervning, foredragsvirksomhed m.v.).
3. Hvert år, normalt med skæringsdag den 15. maj, aflægges på tro og love regnskab med, hvor mange arbejdsdage, man har haft i de forgange 12 måneder. Arbejdsdage, der ikke er indberettet 1. juni, kan ikke medregnes i sejl sæson. Arbejdsdage der ikke er indberettet inden efterfølgende 15. maj bortfalder.
4. Aktive medlemmer, der ikke får forbrugt opnåede arbejdsdage, får overført halvdelen af disse til næste sæson.

5. Sejladskontoret udarbejder en opgørelse over hvert medlems arbejdsdage inkl. evt. overførsler.
6. Støttemedlemmer kan i et hvert år optjene op til 2 sejldage ved at arbejde, svarende til de aktive medlemmer. Ikke brugte sejldage kan ikke overføres fra år til år.

H: Betaling til skibet

1. For sejlads med Martha betales en sejladsafgift pr sejldag, medmindre man har dokumenteret arbejde for foreningen (se ovenfor). Satsen fastsættes af generalforsamlingen. Skipperen betaler ikke sejladsafgift.
2. Kontingentrestance og evt. sejladsafgift betales inden sejladsen.
3. Motorpenge og havnepenge betales solidarisk af de ombordværende medlemmer på en sejltur. Skipperen eller en af ham udpeget fører regnskab.
4. Skipperen kan i særlige tilfælde friholde en del af motorpenge fra fællesregnskabet. Det sker i samråd med enten formand, kasserer eller sejladskontor.
5. Sejladskontoret kan, i særlige tilfælde, udpege besætningsmedlemmer til at være fritaget for sejladsafgift. Dette kan dog kun ske for at opfylde bemandingskrav, når de øvrige ombordværendes sammensætning nødvendiggør dette.
6. Forplejning indkøbes i fællesskab, og udgifterne hertil deles solidarisk.
7. Hovmesteren er ansvarlig for, at der laves regnskab og afregnes for forplejning blandt de ombordværende.
8. Drikkevarer vedrører ikke hovmesterregnskabet.

I: Kontakt til skibet og ansvarlige

1. Kontakt til skibet opnås ved mobiltelefon til en af de ombordværende.
2. Man kan kontakte vagthavende sejladskontor. I sejladsæsonen arrangeres en vagtordning i henhold til bestemmelserne i SMS. Den vagthavende har kontakt til skibet. Hvis vagten passes af andre end sejladskoordinatoren, fremgår det af foreningens hjemmeside.
3. Radiokaldesignaler til Martha er VHF kode: "OUVX" (oscar- uniform- victor – xray) og MMSI nummer: 219009958

Deltagelse i foreningens aktiviteter:

Støttemedlemmer kan deltage i generalforsamling med taleret og uden stemmeret.

Støttemedlemmer kan deltage i foreningens arbejde, fester og andre sociale aktiviteter

Om disse regler:

Reglerne er bestyrelsens administrative grundlag for administration af sejlads med Martha.

Reglerne er udarbejdet på baggrund af bestyrelsens ønske om at opdatere regelsættet til nutid, samt udvalgsarbejde i 2013 og 2014 og medlemsmødet i foråret 2015.

Reglerne beslattes af generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal og er vedtaget på ekstraordinær generalforsamling i marts 2016.

Reglerne er revideret så støttemedlemmer kan optjene sejldage, samt regel vedr. antal børn udgår, ved ordinær generalforsamling 2020 afholdt juni 2021.

Reglerne er revideret med nye regler for tilmelding til sejlads (afsnit F) ved ordinær generalforsamlingen november 2021.