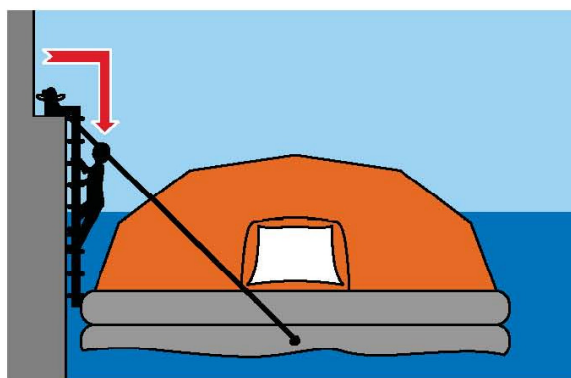




Skonnerten Martha

Safety Management System





Forord til udgave 2010

Den foreliggende udgave er udgivet til brug for sæsonen 2010.

I forhold til udgave 2009 er der sket mindre rettelser baseret på erfaringer fra sejlsæsonen 2009 og der er foretaget en gennemskrivning for at gøre teksten mere læsbar.

Kapitel 3 og 4 er lagt sammen.

Procedure 30.1 er blevet til bilag 20.9.

Bilag 20.11 Skibsdagbog er nyudarbejdet

Forord til udgave 2009

I forhold til udgave 2008 er der sket mindre rettelser baseret på erfaringer fra sejlsæsonen 2008.

I bilag 1.4 er rederiets adresse omdefineret, MMSI nummer indskrevet og antal elektriske lænsepumper er rettet til 3 stk. fra 4 stk. Der er lavet plads til anførelse af skibets dybgang for og agter.

I bilag 3.3 er DPA fjernet fra bestyrelsesformanden.

I bilag 4.1 er rettet en skrivefejl i 4. punkt: ”sammen med DPA” er fjernet.

I bilag 6.1 er træning i punkt 3 Motor og pumper slået sammen, så skipperen også kan indgå i de nødvendige 2 personer og punkt 7 og 8 er slået sammen, så der ikke længere skelnes mellem sejlads for motor og sejl. Punkt 9 er derfor ændret til punkt 8. Det tilhørende registreringsskema er blevet ændret.

I bilag 6.2 er teksten ændret, således at sejladskontoret alene registrerer medlemmernes uddannelser o.l. men det er medlemmet selv, der gemmer beviserne.

Fra bilag 6.4 er punkter fra skipper, styrmand og grundbesætningsmedlem flyttet til uddannelsesplanen i bilag 20.4.

I bilag 7.3 er udstikning af opgaver iht. skibsrullen flyttet fra før hver afgang til for start af sejlads med ny besætning. Der er rettet i teksten omkring udstikning af opgaver før anløb havn/ankerplads, således at der alene udstikkes opgaver for de kommende manøvrer.

I bilag 7.8 er nu beskrevet, at betjening er opslået på toilettet.

I bilag 8.1 er ”kontrollerer dagligt” ændret til ”kontrollerer”.

I bilag 9.1 er indsendelse af rapportering fra én-dags sejlture ændret til, at dette kan foretages som et valg.

I bilag 10.1 er tilføjet mulighed for at anvende sikkerhedssele uden redningsvest ved arbejde foran skibets stævn og påbud om anvendelse af høreværn ved arbejde i maskinrum under drift.

I bilag 10.4 er tilføjet, at der alternativt kan overdrages skib til en kontaktperson på værftet.

I bilag 10.7 er indskrevet henvisning til bilag, der anvendes til kontroller.

I bilag 10.10 er fyrværkeri indskrevet som et kontrolpunkt.

I bilag 20.1 er forskellige adresser m.m. rettet.

I bilag 20.4 er gyldighedsperiode af træning skrevet ind.

Bilag 20.10 er blevet tilrettet med nyt indhold.

I bilag 20.11 er der fjernet en linie, der var med to gange.

Bilag 20.13 og 20.14 er blevet opdateret med korrekt placering af udstyr.

Bilag 30.2 er blevet opdateret med et par ekstra kontrolpunkter.

Bilag 30.3 er blevet udvidet med udfyldelse af kontakttелефонliste i land.

I bilag 30.4 er ændret til gennemførelse en gang pr. uge og tilhørende skema er rettet.

I bilag 30.5 er kontrolskemaet udgået og henvisning indsat til skema i 30.4.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 2 af 67
Version 4			



Forord til udgave 2008

Første udgave af skonnerten Marthas SMS-håndbog blev udgivet i april 2007 og blev anvendt i sejlsæsonen.

Den foreliggende udgave er udgivet til brug for sæsonen 2008. I forhold til udgave 2007 er der sket mindre rettelser baseret på erfaringer fra sejlsæsonen 2007 og Søfartsstyrelsens førstegangsaudit. Versionsstyringen er ændret. Designated Person Ashore er udskiftet. Organisationsplan er blevet ændret i forhold til auditrapport fra Søfartsstyrelsens førstegangsaudit. Førerinstruksen er ændret, så det fremgår at skipperen er øverste myndighed ombord og har beføjelse til at træffe beslutninger omkring sikkerheden. I førerinstruksen er DPA indført som en af de personer, der skal kontaktes i tilfælde af forskellige hændelser defineret i førerinstruksen. Der er ændret i en del kontrolskemaer

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 3 af 67
Version 4			



Indholdsfortegnelse

FORORD TIL UDGAVE 2010	2
FORORD TIL UDGAVE 2009	2
FORORD TIL UDGAVE 2008	3
INDHOLDSFORTEGNELSE	4
KAPITEL 1 GENERELT	6
1.1 MÅLSÆTNING.....	6
1.2 SAFETY MANAGEMENT SYSTEMETS OPBYGNING.....	6
1.3 DEFINITIONER.....	7
<i>Afvigelse: En observeret situation, hvor objektive beviser indikerer manglende opfyldelse af fastlagte krav.....</i>	<i>7</i>
<i>Auditering: En systematisk og uafhængig gennemgang af sikkerhedsstyringsaktiviteterne og de deraf følgende resultater med henblik på at påvise, at disse foranstaltninger er gennemført på en effektiv måde og egner sig til formålet.....</i>	<i>7</i>
<i>DPA: Se: Kontaktperson.....</i>	<i>7</i>
1.4 BESKRIVELSE AF REDERI OG SKIB.....	7
KAPITEL 2 SIKKERHEDS- OG MILJØBESKYTTELSESPOLITIK	9
2.1 SIKKERHEDS- OG MILJØBESKYTTELSESPOLITIK.....	9
2.2 MEDLEMPOLITIK.....	9
2.3 ALKOHOL- OG MISBRUGSPOLITIK.....	9
KAPITEL 3 ORGANISATION, ANSVAR OG MYNDIGHED	11
3.1 ORGANISATIONSPLAN.....	11
3.2 REDEREN, ANSVAR OG MYNDIGHED.....	11
3.3 REDERIFUNKTIONEN (ANSVARSFORDELING).....	11
3.4 DESIGNERET PERSON (DPA), ANSVAR OG MYNDIGHED.....	12
3.5 SIKKERHEDSUDVALGETS ANSVAR, MYNDIGHED OG FUNKTION.....	12
3.6 SKIPPERENS ANSVAR OG MYNDIGHED.....	12
3.7 STILLINGSBESKRIVELSE FOR “SKIPPEREN”.....	13
3.8 STILLINGSBESKRIVELSE FOR “STYRMAND”.....	13
3.9 STILLINGSBESKRIVELSE FOR “GRUNDBESÆTNINGSMEDLEM”.....	14
3.10 STILLINGSBESKRIVELSE FOR “ØVRIG BESÆTNING”.....	15
KAPITEL 5 FORENINGENS INSTRUKS TIL SKIPPEREN	16
KAPITEL 6 BESÆTNING	17
6.1 SAMMENSÆTNING AF BESÆTNING FORUD FOR HVER SEJLTUR.....	17
6.2 KONTROL AF BESÆTNINGENS CERTIFIKATER M.M.	18
6.3 REDERIETS INSTRUKS TIL BESÆTNINGEN.....	18
6.4 TRÆNING I SIKKERHED OG MILJØBESKYTTELSE.....	18
6.5 INSTRUKTION I “KEND DIT SKIB”.....	19
KAPITEL 7 PLANER FOR OPERATION OMBORD	20
7.1 PROCEDURE FOR UDARBEJDELSE AF PROCEDURER OG INSTRUKTIONER.....	20
7.2 PROCEDURE FOR PLANLÆGNING AF SEJLADS.....	20
7.3 PROCEDURE FOR VAGTHOLD OG SEJLADS MED SKIBET.....	21
7.4 PLACERING AF SIKKERHEDS- OG REDNINGSUDSTYR.....	22
7.5 PROCEDURE BUNKRING.....	22
<i>Dieselolie:.....</i>	<i>22</i>
<i>Ferskvand:.....</i>	<i>23</i>
7.6 PROCEDURE FOR BORTSKAFFELSE AF AFFALD.....	23
7.7 PROCEDURE FOR BORTSKAFFELSE AF SPILDOLIE.....	23
7.8 PROCEDURE FOR HÅNDTERING AF SPILDEVAND.....	24
7.9 PROCEDURER FOR OVERLEVERING.....	24

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 4 af 67
Version 4			



KAPITEL 8 NØDBEREDSKAB	25
8.1 REGISTRERING AF OMBORDVÆRENDE	25
8.2 PROCEDURE FOR NØDBEREDSKAB	25
8.3 PROCEDURE FOR NØDSITUATION	26
KAPITEL 9 RAPPORTER OG ANALYSER AF AFVIGELSER, ULYKKER OG FARLIGE SITUATIONER	27
9.1 PROCEDURE FOR RAPPORTERING OG ANALYSE AF AFVIGELSER	27
KAPITEL 10 VEDLIGEHOLDELSE AF SKIB OG Udstyr	29
10.1 PROCEDURE FOR ARBEJDSMILJØ OG ARBEJDSsIKKERHED	29
10.2 PROCEDURE FOR VEDLIGEHOLD AF sIKKERHEDsUDRUSTNING.....	29
10.3 PROCEDURE FOR RAPPORTERING AF FEJL OG MANGLER I VEDLIGEHOLDELSEN.....	29
10.4 PROCEDURE FOR BEDDINGSOPHOLD OG STØRRE REPARATIONS- OG VEDLIGEHOLDSESARBEJDER	30
10.5 PROCEDURE FOR TILSYN OG REDERIINSPEKTION	30
10.6 PROCEDURE FOR TILSYN OG CERTIFIKATER	30
10.7 PROCEDURE FOR LØBENDE VEDLIGEHOLD I SEJLADSSÆSONEN.....	30
10.10 PROCEDURE FOR KONTROL VED START AF SEJLSÆSON	31
KAPITEL 11 DOKUMENTATION	34
11.1 PROCEDURE FOR DOKUMENTATION AF SAFETY MANAGEMENT SYSTEMET.....	34
KAPITEL 12 REDERIETS VERIFIKATION, GENNEMGANG OG EVALUERING	35
12.1 INTERN AUDIT AF SKIB OG REDERIFUNKTION.....	35
KAPITEL 20 BILAG	36
BILAG 20.1 NAVNGIVNE PERSONER I FORENINGEN OG I SMS-HÅNDBOGEN	36
BILAG 20.2 UDDANNELSE I BRANDBEKÆMPELSE	37
BILAG 20.3 UDDANNELSE I MOTOR OG PUMPER	38
BILAG 20.4 UDDANNELSE I SEJLADS MED SKONNERTEN MARTHA	39
BILAG 20.9 TILSTANDSRAPPORT	40
BILAG 20.10 RULLER	42
BILAG 20.11 SKIBSDAGBOG	43
BILAG 20.12 AFSLUTNINGSRAPPORT.....	45
BILAG 20.13 PLACERING AF BRAND- OG REDNINGSUDSTYR PÅ DÆKKET	46
BILAG 20.14 PLACERING AF BRAND- OG REDNINGSUDSTYR UNDER DÆKKET.....	47
BILAG 20.15 SAMMENSÆTNING AF BESÆTNING FORUD FOR HVER SEJLTUR	48
KAPITEL 30 PROCEDURER	50
30.2 PROCEDURE FOR sIKKERHEDSKONTROL FØR SEJLADS	50
30.3 PROCEDURE FOR sIKKERHEDsINSTRUKTION FØR START AF SEJLTUR	52
30.4 PROCEDURE FOR KONTROL AF RIGNINGEN INDEN AFGANG FRA HAVN/ANKERPLADS	54
30.5 PROCEDURE FOR KONTROL AF RIGNINGEN UNDER SEJLADS FOR SEJL	56
30.6 PROCEDURE FOR KONTROL AF MOTOR INDEN AFGANG FRA HAVN/ANKERPLADS	57
30.7 PROCEDURE FOR KONTROL AF MOTOR UNDER SEJLADS FOR MOTOR.....	59
30.8 PROCEDURE FOR KONTROL AF MOTOR INDEN ANKOMST TIL HAVN/ANKERPLADS.....	61
30.9 PROCEDURE FOR KONTROL AF SKIB OG UDRUSTNING UNDER SEJLADS	62
30.11 PROCEDURE FOR INSTRUKTION I ANKRING OG KLARGØRING AF ANKER M.M.	64
30.12 PROCEDURE FOR OPHOLD OG VAGTHOLD PÅ ANKERPLADS.....	65
30.13 PROCEDURE FOR HAVNEOPHOLD	66
30.14 PROCEDURE FOR SEJLADS.....	67



Kapitel 1 Generelt

1.1 Målsætning

Sejladsen med skonnerten Martha skal være præget af sikker og lystbetonet sejlads for hele besætningen. Foreningen har et ansvar for, at skibet ikke lider overlast og ikke går tabt for eftertiden, da skibet repræsenterer et bevaringsværdigt stykke historie.

Foreningen ønsker skonnerten Martha bevaret for eftertiden og brugt til foreningssejlads og medlemmernes sunde fritidsbeskæftigelse, repræsentant for kulturen og kontakt til sponsorer.

Skonnerten Martha er registreret som lystfartøj. Sejladsen skal være præget af sikker og lystbetonet sejlads for hele besætningen, derfor skal skib og besætning ikke presses i forsøg på at nå noget på bekostning af sikkerheden. Der er en (hårfin) balance mellem udfordrende situationer og farlige situationer. Sejlads skal således til en hver tid afpasses efter forholdene.

Foreningen ønsker at forbedre og videreudvikle godt sømandskab.

Foreningen ønsker at sejlture er rammer for socialt samvær og enkel levevis på tværs af alder og baggrund, glæde, ansvar og udfordringer for den enkelte, naturoplevelser, kulturhistorie, gammelt håndværk og læringsfællesskab

Skonnerten Martha skal sejle på en sådan måde, at alle ombord skal føle sig trygge og får en god oplevelse. Der skal altid være en besætning med de nødvendige uddannelser, kompetencer og kendskab til skibet. Skibets sikkerhedsmæssige tilstand skal altid være i orden. Alle skal kende til nødsituationer og ruller. Desuden skal alle instrueres før sejlads og deltage i øvelser under sejlads. Sikkerhedsudvalg og besætning skal alle være enige om at skibet sejles forsvarligt og at de sikkerhedsmæssige vedligeholdelser udføres. Overholdes Safety Management Systemets bestemmelser ikke skal sikkerhedsudvalget ud fra dette Safety Management Systemet nægte skibets fortsatte sejlads. Ansvar for skibet, dets besætning mv. er i sidste ende bestyrelsens. Det er bestyrelsens ansvar, at Safety Management Systemets regler bliver implementeret i Marthas sejlads.

Safety Management Systemet er lavet dels som opfyldelse af Søfartsstyrelsens krav men også fordi foreningen ønsker med nærværende Safety Management Systemet, at skabe rammer for sikker, tryk og ansvarlig sejlads. Skonnerten Martha sejler under gældende regelsæt. Safety Management Systemet skal leve op til reglerne i ISM og skal til enhver tid overholdes. Alle medlemmer er underlagt Safety Management Systemet og forpligter sig til at følge dette. Safety Management Systemet er tilgængeligt for alle medlemmer på www.skonnert.dk i medlemssektionen og opdateres når dette er nødvendigt.

1.2 Safety Management Systemets opbygning

Safety Management Systemet er inddelt i 12 kapitler efter ISM-koden.

Safety Management Systemet skal godkendes hvert 5. år af Søfartsstyrelsen.

Sikkerhedsudvalget redigerer håndbogen og har til dette formål en håndbog på digital form, hvorfra der redigeres og udskrives til originalen.

Et eksemplar af Safety Management Systemet findes:

Ombord på skonnerten Martha

Hos bestyrelsens formand (DPA)

På www.skonnert.dk under medlemssektionen i PDF-format

På hver enkelt side fremgår:

Gyldighed

Placering i systemet (sidetal)

Version

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 6 af 67
Version 4			



Hvem der har godkendt det

Der udgives en samlet SMS-håndbog forud for hver start af en sejlsæson.

1.3 Definitioner

Afvigelse: En observeret situation, hvor objektive beviser indikerer manglende opfyldelse af fastlagte krav.

Auditering: En systematisk og uafhængig gennemgang af sikkerhedsstyringsaktiviteterne og de deraf følgende resultater med henblik på at påvise, at disse foranstaltninger er gennemført på en effektiv måde og egner sig til formålet.

Certifikat for sikker skibsdrift: Et certifikat udstedt til et skib, som udtryk for, at skibet opereres i overensstemmelse med det godkendte Safety Management Systemet.

DPA: Se: Kontaktperson.

Grov afvigelse: En identificerbar afvigelse, som udgør en alvorlig trussel for mandskabet, skibets sikkerhed eller for miljøet og som kræver øjeblikkelig afhjælpning; manglen på en effektiv og systematisk indførelse af krav omfattet af ISM-koden, vil ligeledes blive betragtet som en grov afvigelse.

ISM-koden: "Den Internationale Kode for Sikker Skibsdrift og Forebyggelse af Forurening" som vedtaget af den Internationale Maritime Organisation (IMO), med senere ændringer.

Kontaktperson (Designated Person Ashore - DPA): En eller flere personer i land, som har adgang til det højeste ledelsesniveau. Kontaktpersonens ansvar og myndighed bør omfatte overvågning af sikkerheds- og miljøbeskyttelsesaspekterne ved driften af skibet samt sikring af, at tilstrækkelige ressourcer og landbaseret støtte anvendes i nødvendigt omfang. Personoplysninger for DPA fremgår af bilag 20.1.

Landbaserede rederifunktioner: Administrative funktioner, som er direkte forbundet med rederiets sikkerhedsstyringssystem, og som udøves fra faciliteter i land.

Overensstemmelsesdokument: Et dokument udstedt til et rederi, som udtryk for, at rederiets landbaserede funktioner udføres i overensstemmelse med det godkendte sikkerhedsstyringssystem.

Rederi: Foreningen til skonnerten Marthas restaurering er rederi for skonnerten Martha.

Sejlads: Dækker en sejlads fra en havn eller ankerplads til en anden havn eller ankerplads.

Sejltur: Dækker en eller flere dages sejlads med samme grundbesætning. Der kan forekomme enkelte udskiftninger i grundbesætning og øvrig besætning.

Skipper: Betyder skibsføreren i lovgivningsmæssig sammenhæng i dette Safety Management System.

Et struktureret og dokumenteret system, som sætter rederiets personale i stand til effektivt at gennemføre rederiets sikkerheds- og miljøbeskyttelsespolitik.

Styrepladsen: Dækker skipperens kahyt og området omkring denne på dækket.

1.4 Beskrivelse af rederi og skib

Beskrivelse af rederiet:

Skonnerten Martha ejes og drives af Foreningen til skonnerten Marthas Restaurering. Bestyrelsen har nedsat et sikkerhedsudvalg med bemyndigelse til at opbygge, vedligeholde og kontrollere Safety Management Systemet.

Rederiets adresse: Samme som formanden, se bilag 20.1.

Beskrivelse af skibet:

Skonnerten Martha er bygget som slettopskonnert i 1899 i Vejle. Kendingsbogstaver: OUVX.

Hovedmotorinstallation: 1 stk. Perkins SABRE 6-cyl, type M130C 100 kW v/2600 RPM. Skruesystem

1 stk fabrikat Korsør Propeller, type V.P. 32*28 - tre bladet. Reverseringsgear fabrikat Newage

Transmission Limited, type PRM750D4, gearing 3.95:1. Fart 8 knob ved 28 ltr. dieselolie/time

Dieselbeholdning - 2 stk. tanke á 400 liter.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 7 af 67
Version 4			



Tonnage 51 BRT. Størrelse LOA: 32,8 m, længde i skroget: 20,2 m, bredde: 5,5 m, middeldybgang: 2,15 m.

Synes af Søfartsstyrelsen

VHF radio fabrikat Sailor, type RT4801, serie nummer 07870007 MMSI nummer: 219009958

GMDSS A1 Bemanding (Se under "Kapitel 6 - Ressourcer og besætning").

Mobiltelefon: 61608121.

Udrustning:

1 stk. dieselgenerator Fabrikat Pramac, type S6000 3x400 (16 A)+ 2 udtag 230 VAC (å 16 A), 50 Hz, maks. 16 A, 5,5 kW

1 stk. dieseldrevet brandpumpe med hånd- og el-start Fabrikat Texas Power Line Pump, type TDP40E

2 stk. håndbetjente læsepumper monteret i dækket

3 stk. elektriske læsepumper i form af dykpumper

1 stk. centrifugal læsepumpe drevet af hovedmotor

1 stk. redningskrans med lysbøje

1 stk. redningskrans med flagbøje

1 stk. medicinkiste

2 stk. 10 personers redningsflåder Fabrikat Viking, type 10DK+ Solas 74/96

17 stk. redningsveste Fabrikat Viking, type PV9308

5 stk. redningsveste m/indbygget sikkerhedssele Fabrikat Viking, type PV9316

4 Pulverslukkere og andet brandslukningsudstyr fremgår af bilag 20.13 og 20.14

Dybgang: For: 2,0 m, Agter: 2.3 m

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 8 af 67
Version 4			



Kapitel 2 Sikkerheds- og miljøbeskyttelsespolitik

2.1 Sikkerheds- og miljøbeskyttelsespolitik

Foreningen til skonnerten Marthas restaurering vil gennem systematisk forebyggelse af skader og ved fokus på kritiske operationer maksimere sikker skibsdrift og beskyttelse af miljøet.

Foreningen til skonnerten Marthas restaurering vil gennem systematisk planlægning og tilsyn sikre at alt arbejde kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Foreningen til skonnerten Marthas restaurering vil være forberedt på at håndtere nødsituationer gennem vedvarende planlægning, systematisk træning og dokumenterede procedurer for kritiske operationer.

2.2 Medlemspolitik

Driften af skonnerten Martha baseres på medlemmerne i foreningen. Desuden kan der blive tale om anvendelse af frivillig ulønnet arbejdskraft i forskellige situationer.

Vedligeholdelse af skibet udføres dels ulønnet af foreningens medlemmer og forskellige betalte underleverandører.

Medlemspolitikken indeholder følgende punkter:

- Introduktion for nye medlemmer
- Kompetenceudvikling
- Uddannelse

Introduktion for nye medlemmer

Når man indmeldes i foreningen bliver der adgang til medlemssektionen på www.skonnert.dk. I medlemssektionen findes adgang til det samlede Safety Management System. I kapitel 6.6 er der beskrevet et introduktionsforløb første gang, et nyt medlem møder på skonnerten Martha til sejlads.

Kompetenceudvikling

Foreningen opfordrer alle medlemmer til løbende at deltage i de uddannelsesudbud, som udbydes af foreningen og andre i maritim sammenhæng. Foreningen opfordrer alle medlemmer til fortsat uddannelse udover de minimumskrav til fastlæggelse af besætning, som findes i kapitel 6.1.

Uddannelse

Se kapitel 6.4

2.3 Alkohol- og misbrugspolitik

Alkohol- og misbrugspolitikken i foreningen til skonnerten Marthas restaurering er udarbejdet af sikkerhedsudvalget.

Det er ikke acceptabelt at personer under arbejde på eller omkring skonnerten Martha er indisponeret pga. alkoholindtagelse eller andet misbrug f.eks. piller eller euforiserende stoffer.

Alkohol og andet misbrug af piller eller euforiserende stoffer bør adskilles fra arbejdet.

Udgangspunktet er, at indtagelse af alkohol eller misbrug af piller/stoffer (f.eks. nervemedicin, sovemidler, stærkt opkvikkende midler) ikke er foreneligt med udførelsen af det daglige arbejde. Dette skyldes hensynet til sikkerheden og trivslen indbyrdes mellem medlemmerne.

Det forudsættes, at enhver indtagelse af alkohol under arbejde på eller omkring skonnerten Mar-

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 9 af 67
Version 4			



tha er af så begrænset omfang, at det ikke påvirker sikkerheden i forbindelse med arbejdet, ikke virker generende på kollegaer eller er med til at give omverdenen et forkert indtryk af foreningen til skonnerten Marthas restaurering.

Under sejlads med skonnerten Martha, kan der tillades indtagelse af lyst/let og almindeligt øl. Det er op til den enkelte skipper at tillade, hvor dette må indtages under sejlads.

Stærkt øl, vin og spiritus må ikke indtages under sejlads.

Indtagelsen af stærkt øl, vin og spiritus skal under ophold i havn stoppe tids nok til, at alle ombord kan udføre arbejder i forbindelse med sejlads uden at være påvirket af alkohol.

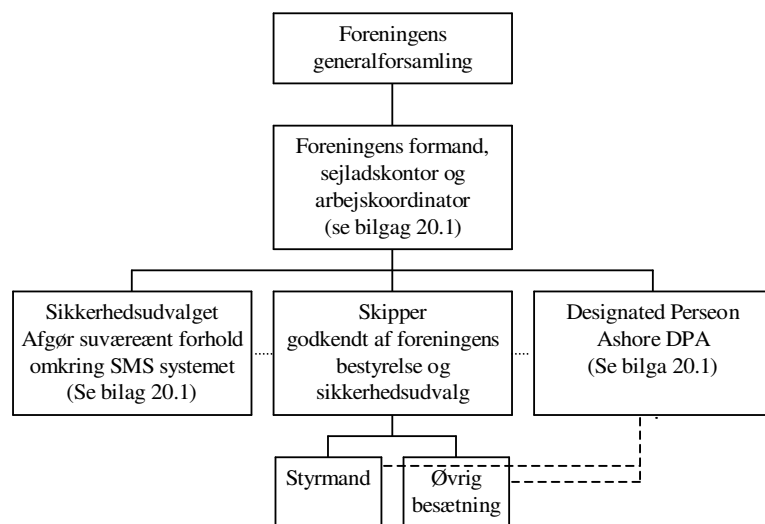
I øvrigt skal de generelle promillegrænser til enhver tid overholdes.



Kapitel 3 Organisation, ansvar og myndighed

3.1 Organisationsplan

Rederiet er organiseret efter nedenstående organisationsplan:



3.2 Rederen, ansvar og myndighed

Foreningen til skonnerten Marthas restaurerings bestyrelsesformand er overfor de maritime myndigheder, ansvarlig reder for skonnerten Martha, med myndighed til at udpege skippere og besætning.

Rederens pligter udføres i samarbejde med bestyrelsen og sikkerhedsudvalget.

Rederens navn fremgår af bilag 20.1.

3.3 Rederifunktionen (ansvarsfordeling)

Stillingsbetegnelse: Bestyrelsesformand (Reder)

Stillingsindehaver: Se bilag 20.1

Nærmeste overordnede: Generalforsamlingen

Øverste leder af foreningen til skonnerten Marthas restaurering

Stillingsbetegnelse: Arbejdscoordinator

Stillingsindehaver: Se bilag 20.1

Nærmeste overordnede: Bestyrelsesformanden

Koordinerer alt omkring den praktiske vedligeholdelse m.m. af skonnerten Martha

Stillingsbetegnelse: Sejladskontor

Stillingsindehaver: Se bilag 20.1

Nærmeste overordnede: Bestyrelsesformanden

Koordinerer alt omkring sejladsplanlægning, fastlæggelse af besætninger til de enkelte sejlture

Stillingsbetegnelse: Sikkerhedsudvalg

Stillingsindehaver: Se bilag 20.1

Nærmeste overordnede: Bestyrelsen

Opbygger, vedligeholder, kontrollerer og auditerer det samlede Safety Management System

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 11 af 67
Version 4			



3.4 Designeret person (DPA), ansvar og myndighed

Navn og adresse på DPA fremgår af bilag 20.1.

DPA's ansvarsområde og beføjelser:

- Er forbindelsesled mellem skibets besætning og topledelsen i rederiet

Foreningens bestyrelse og DPA har uddelegeret følgende ansvar til foreningens sikkerhedsudvalg:

- Effektiv implementering og vedligeholdelse af Safety Management Systemet
- Udformningen og distributionen af nye eller ændrede procedurer samt hjemkaldelse af slettede procedurer
- Udførelse af audits både i land og ombord på skonnerten Martha
- Undersøgelse af rapporterede afvigelser
- Sikre at Safety Management Systemet er kendt og forstået af alle involverede både i land og til søs
- Forbindelsesled til skonnerten Martha med hensyn til Safety Management Systemet
- Identificere behov for træning af den landbaserede rederiorganisation der er involveret i Safety Management Systemet
- Sikre at der er tilstrækkelige ressourcer og landbaseret støtte efter behov
- Rapportere direkte til DPA på betydningsfulde områder vedrørende Safety Management Systemet

3.5 Sikkerhedsudvalgets ansvar, myndighed og funktion

Sikkerhedsudvalget:

- Udvikler Safety Management Systemet
- Sørger for godkendelse og vedligeholdelse af Safety Management Systemet (herunder audit)
- Godkender nye skippere sammen med foreningens bestyrelse
- Rådgiver bestyrelsen i sikkerhedsspørgsmål - herunder konsekvenser
- Er klageinstans for foreningens medlemmer vedrørende sikkerhed
- Udfører kontrol af overholdelse af Safety Management Systemet
- Kan stoppe skibets videre sejlads (ved afvigelser fra Safety Management Systemet)

Sikkerhedsudvalgets medlemmer fremgår af bilag 20.1.

3.6 Skipperens ansvar og myndighed

- Skipperen har pligt til, ansvar for og myndighed til at:
- Gennemføre sikkerheds- og miljøbeskyttelsespolitikken for foreningen til skonnerten Marthas restaurering (sørge for at Safety Management Systemet overholdes ombord på skonnerten Martha)
- Motivere besætningen til at overholde denne politik
- Udstede hensigtsmæssige ordrer og instruktioner på en klar og tydelig måde
- Kontrollere at Safety Management Systemets fastsatte krav bliver overholdt
- Gennemgå Safety Management Systemet og rapportere dets mangler til DPA og sikkerhedsudvalget



3.7 Stillingsbeskrivelse for "Skipperen"

Nærmeste overordnede	DPA
Underordnede	Resten af besætningen
Stedfortræder for	Ingen
Ansvarsområder	
Arbejdsområder	
Nødvendige kvalifikationer	<p>Godkendt som skipper af bestyrelsen og sikkerhedsudvalget</p> <p>Yachtskippereksamen af 3. grad eller højere eksamen</p> <p>Radiocertifikat</p> <p>Uddannelse i brug af redningsmidler</p> <p>Uddannelse i brandslukning</p> <p>Trænet i (v/sejlads for motor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af brand- og læsepumper • Mand over bord manøvre ved sejlads for motor • Havnemanøvrer • Ankring <p>Trænet i (v/sejlads for sejl):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mand over bord manøvre for sejlads for sejl • Sejlhåndtering <p>Instrueret i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gasinstallation • Søklar • Brandsikkerhed • Skibets indretning
Ønskelige kvalifikationer	<p>Uddannelse i motor- og pumpepasning</p> <p>Uddannelse i førstehjælp</p>

3.8 Stillingsbeskrivelse for "Styrmænd"

Nærmeste overordnede	Skipperen
Underordnede	Resten af besætningen ekskl. skipperen
Stedfortræder for	Skipperen
Ansvarsområder	
Arbejdsområder	



Nødvendige kvalifikationer	<p>Duelighedsbevis i sejlads, Yachtskippereksamen af 3. grad eller højere</p> <p>Uddannelse i brandslukning</p> <p>Radiocertifikat</p> <p>Uddannelse i brug af redningsmidler</p> <p>Uddannelse i brandslukning</p> <p>Trænet i (v/sejlads for motor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af brand- og læsepumper • Mand over bord manøvre ved sejlads for motor • Havnemanøvrer • Ankring <p>Trænet i (v/sejlads for sejl):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mand over bord manøvre for sejlads for sejl • Sejlhåndtering <p>Instrueret i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gasinstallation • Søklar • Brandsikkerhed • Skibets indretning
Ønskelige kvalifikationer	<p>Uddannelse i motor- og pumpepasning</p> <p>Uddannelse i førstehjælp</p>

3.9 Stillingsbeskrivelse for “Grundbesætningsmedlem”

Nærmeste overordnede	Styrmanden
Underordnede	Resten af besætningen ekskl. Skipperen og styrmanden
Stedfortræder for	Ingen
Ansvarsområder	
Arbejdsområder	
Nødvendige kvalifikationer	<p>Uddannelse i brug af redningsmidler</p> <p>Uddannelse i brandslukning</p> <p>Trænet i (v/sejlads for sejl):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mand over bord manøvre for sejlads for sejl • Sejlhåndtering <p>Instrueret i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gasinstallation • Søklar • Brandsikkerhed • Skibets indretning
Ønskelige kvalifikationer afhængig af besætningens sammensætning skal nogen af disse punkter være opfyldt i forhold	<p>Duelighedsbevis i sejlads</p> <p>Uddannelse i motor- og pumper - minimum 2 af styrmand og grundsammensætning skal have gennemført denne uddannelse</p> <p>Uddannelse i førstehjælp - minimum 2 af den samlede besætning skal have gennemført denne uddannelse samlede besætning</p>



til den samlede besætning	<p>Trænet i (v/sejlads for motor) - (minimum 2 af grundbesætningsmedlemmerne skal have gennemført denne uddannelse):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af brand- og læsepumper • Mand over bord manøvre ved sejlads for motor • Havnemanøvrer • Ankring
---------------------------	---

3.10 Stillingsbeskrivelse for "Øvrig besætning"

Nærmeste overordnede	Grundbesætningsmedlem
Underordnede	Ingen
Stedfortræder for	Ingen
Ansvarsområder	
Arbejdsområder	
Nødvendige kvalifikationer	<p>Instueret i brug af redningsmidler Instrueret i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gasinstallation • Søklar • Brandsikkerhed • Skibets indretning
Ønskelige kvalifikationer	<p>Uddannelse i motor- og pumper Uddannelse i førstehjælp Trænet i (v/sejlads for motor):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af brand- og læsepumper • Mand over bord manøvre ved sejlads for motor • Havnemanøvrer • Ankring <p>Trænet i (v/sejlads for sejl):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mand over bord manøvre for sejlads for sejl • Sejlhåndtering



Kapitel 5 Foreningens instruks til skipperen

Skipperen udfører sit arbejde efter denne instruks:

Instruks for skipperer der fører skonnerten Martha under forsejlinger, sejlture og andre arrangementer, hvor skipperen er udpeget til dette arbejde:

§ 1

Skipperen er overfor foreningen til Skonnerten Marthas restaurering ansvarlig for skibets drift. Skipperen udfører sit arbejde i henhold til Safety Management Systemet. Skipperen skal udføre sit arbejde under iagttagelse af pligter og beføjelser i henhold til sølovens bestemmelser. Skipperen er øverste myndighed om bord og har beføjelse til at træffe beslutninger med hensyn til sikkerhed.

§ 2

Skipperen skal drage omsorg for, at rutinemæssige reparationer og kontroller på dæk og i maskine udføres løbende mens skipperen er udpeget som skipper på skonnerten Martha.

§3

Skipperen skal sikre sig, at besætningen uddannelsesmæssigt og fysisk er i stand til at varetage de forskellige arbejdsopgaver, der er i forbindelse med sejlads med skonnerten Martha.

§ 4

Skipperen skal ufortøvet underrette foreningens formand og sikkerhedsudvalget, såfremt uheld eller uforudsete hændelser påvirker på skibets drift eller afstedkommer erstatningsansvar overfor personer eller andres ejendom.

§ 5

Skipperen skal øjeblikkeligt søge havn, hvis skibet udsættes for hændelser, der gør fortsat sejlads usikker. Hvis nogen ombordværende udtrykker ønske om, at blive sat i land på grund af usikkerhed overfor fortsat sejlads, skal skipperen imødekomme dette ønske snarest muligt.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 16 af 67
Version 4			



Kapitel 6 Besætning

6.1 Sammensætning af besætning forud for hver sejltur

Foreningens sejladskontor fastsætter en besætning forud for hver sejltur iht. nedenstående bemandsplan:

Uddannelse	Besætning			
	Skipper (1) (Yachtskipper 3. grad (min))	Styrmand (1) (Duelighedsbevis)	Grundbesætning (4) For motor (2)	Øvrig besætning
1. Navigation	√	√		
2. Radio	√	√		
3. Motor og pumper	√ - Minimum 2 bland alle			
4. Redningsmidler	√	√	√	Instrueret
5. Brandslukning	√	√	√	
6. Førstehjælp	√ - Minimum 2 bland alle			
7. Skib under sejlads Trænet i: Brandpumpe Lænsepumper Mand over bord for motor og sejl Sejlhåndtering Havnemanøvrer Ankring	√	√	√	
8. Sømandsskab Instrueret i: Gasinstallation Søklar Brandsikkerhed Skibets indretning	√	√	√	√

Sejladskontoret sørger løbende for, at dokumentation for ovenstående uddannelser registreres iht. kap. 6.2.

Skipperen skal forud for hver sejlads have tilsendt en oversigt over, hvilke besætningsmedlemmer, der skal udfylde ovenstående bemandsplan.

Skipperen sørger for afholdelse af nødvendige øvelser og udførelse af nødvendige instruktioner forud for hver sejlads. Skipperen skal sikre sig, at ovenstående bemandsplan til enhver tid er opfyldt.

Nærmere beskrivelser af træning af de enkelte besætningsmedlemsgrupper findes i kapitel 6.4.

Desuden findes procedurer for diverse instruktioner i forbindelse med sejlads med skonnerten Martha i kapitel 10.

Skema til brug for dokumentation af sammensætning af besætning findes i bilag 20.15.



6.2 Kontrol af besætningens certifikater m.m.

Hver enkelt besætningsmedlems certifikater, uddannelsesbeviser m.m. registreres hos sejladskontoret. Sejladskontoret sender en oversigt over den udpegede besætning til skipperen inden sejlturen starter. Sejladskontoret udfylder skema bilag 20.15. På skemaet afkrydses det enkelte grundbesætningsmedlems uddannelse. Øvrig besætningsmedlemmers uddannelse noteres på skemaet, så skipperen har et overblik over uddannelsesniveaut for besætningen.

Når certifikater, uddannelsesbeviser m.m. bliver ændret eller fornyet, er det sejladskontorets ansvar at registrere dette.

Certifikater og beviser opbevares af medlemmet.

6.3 Rederiets instruks til besætningen

Foreningen til skonnerten Marthas restaurering sørger løbende for udbud af træningssejladser og uddannelser til de forskellige kompetanceområder i bemandingsplanen.

Det forventes at medlemmerne løbende deltager i træningssejladser og uddannelsestilbud, så sejlads altid kan foregå sikkerheds- og miljømæssigt korrekt og forsvarligt. Derfor skal medlemmerne være villige til at udnytte tilbud om træningssejladser og øvrige uddannelser.

Motivation og kvalitet fremmes ved løbende under sejlads, at videregive sin viden om forskellige forhold ombord på skonnerten Martha.

Foreningen forventer, at medlemmer og andre deltagere på sejladser:

- Altid opfører sig ansvarsfuldt overfor det, at sejle med skonnerten Martha
- Repræsenterer foreningen på en måde så offentligheden ikke får et dårligt indtryk af foreningen og dens sejlads med skibet
- Behandler skibet så ødelæggelser ikke forekommer

Foreningen forventer, at alle medlemmer uophødent henvender sig til skipperen, hvis der er noget de føler sig utrygge ved under ophold ombord på skonnerten Martha.

Alle ombordværende kan til enhver tid henvende sig direkte til sikkerhedsudvalget, hvis de ikke føler, at de kan komme til orde ombord på skonnerten Martha.

6.4 Træning i sikkerhed og miljøbeskyttelse

Foreningen til skonnerten Marthas restaurering har etableret et uddannelsesprogram med det formål at sikre, at skonnerten Marthas besætninger er bedst muligt i stand til at varetage den særlige sejladsform, som sejlads med et større ældre sejlskib indebærer.

Ingen kan sejle med skibet før de har gennemgået instruktion i redningsmidler og sømandsskab i almindelighed.

Efteruddannelsesprogrammet indeholder følgende elementer for de enkelte besætningsmedlemsgrupper:

Skipper, styrmand og grundbesætningsmedlem:

2-3 dages uddannelse. Se uddannelsesplan i bilag 20.4.

Brandslukning - 3 timers uddannelse. Se uddannelsesplan i bilag 20.2.

Øvrige besætningsmedlemmer:

Instrueres før deltagelse i sejlads:

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 18 af 67
Version 4			



- Redningsmidler: Redningsflåder, redningsveste,
- Sømandsskab: Gasinstallation, søklar, brandsikkerhed og skibets indretning

Motor og teknik betjening:

1 dag kursus med teori og praktiske øvelser om motor, pumper og øvrig teknik
Duelighedsbevis i motorpasning dækker dette behov på den teoretiske del. Uddannelsen skal gennemføres på den praktiske del, da den er målrettet mod Marthas konkrete bestykning med maskineri. Se uddannelsesplan i bilag 20.3.

Førstehjælp:

1 dag kursus med teori og praktiske øvelser herunder gennemgang af medicinkiste og andre hjælpemidler ombord.

Skippere med sønæringsbevis som Yachtskipper 2 eller højere har dette som del i uddannelsen. Andre førstehjælpskurser og uddannelser kan erstatte dette eksempelvis Dansk Røde Kors kursus i livreddende førstehjælp.

Øvrige uddannelser

Søfartsstyrelsens og telestyrelsens kurser i:

- Yachtskipper 3 eller højere dækker uddannelsesbehov for skipper
- Duelighedsbevis i sejlads eller højere dækker uddannelsesbehov for styrmand
- SRC radiotelefoni certifikat dækker behov for radio

6.5 Instruktion i “Kend dit skib”

Skipperen udpeger en kontaktperson til hvert nyt besætningsmedlem. Kontaktpersonen byder det nye besætningsmedlem velkommen ombord samt vejleder vedkommende i den første periode.

Det er kontaktpersonens opgave at orientere om:

- Foreningen til skonnerten Marthas restaurerings organisation.
- Skibets funktion og drift.
- Mulighed for henvendelse til foreningens sikkerhedsudvalg.
- Regler for ophold ombord på skonnerten Martha.
- Regler for rygning og retningslinier vedr. alkohol- og misbrugspolitik.
- Indretningen af skibet, samt regler for søklart skib.
- Adgangsforhold med særlig henblik på nødudgange.
- Præsentere det nye besætningsmedlem for andre besætningsmedlemmer.
- Den første dag skal kontaktpersonen desuden give det nye besætningsmedlem en kort introduktion til den pågældendes arbejds- og ansvarsområde.
- Det nye besætningsmedlem skal informeres om eksistensen af Safety Management Systemet.



Kapitel 7 Planer for operation ombord

7.1 Procedure for udarbejdelse af procedurer og instruktioner

Alle medlemmer i foreningen kan tage initiativ til at udarbejde procedurer og instruktioner til Safety Management Systemet.

Beslutning om at ændre bestående, indføre nye og slette gældende procedurer træffes ved aftale med sikkerhedsudvalget.

Sikkerhedsudvalget er ansvarlig for udformningen og distributionen af nye eller ændrede procedurer samt hjemkaldelse af slettede procedurer iht. kapitel 4.1.

7.2 Procedure for planlægning af sejlads

Skipperen skal inden afgang sikre sig, at der findes søkort ombord, der dækker den planlagte sejlads.

Inden afsejling skal der være en kendt vejrudsigt for det område, der skal sejles i.

Vejrudsigten fås herfra:

- www.dmi.dk
- Vejr fra DMI på telefon 1853 - Vejrudsigt for hele landet/regionalt, gældende for de kommende 7 døgn med farvandsobservationer. Opdatering hver time.
- Danmarks Radio P5 sender på mellembølge 1062 kHz: 05.45-05.51 Vejrmelding 08.45-09.00 Vejrmelding 11.45-12.00 Vejrmelding 17.45-18.00 Vejrmelding 18.00-18.16 Meddelelser fra Søværnets Operative Kommando 22.45-23.00 Vejrmelding

Vejret er afgørende for, hvornår der kan sejles. Generelt er Martha sødygtig i vejr med vindstyrker indtil 15 m/sekund i indre danske farvande med maks. 5 sm afstand til kysten og op til 12 m/sek. på mere åbent hav.

Retningslinien er, at skibet må ikke forlade sikker havn, hvis der er forudsigelser, som varsler mere vind end de angivne.

Hvis det undervejs blæser op og varsel øges til de angivne vindstyrker, skal der søges mod nærmeste sikre havn eller ankerplads for at afvente roligere vejr.

Bølgerne kan udgøre en for besætningen ubehagelig sejlads, som kan betyde, at selv om vinden ikke er kraftigere end ovenfor anført kan bølger, især sejlads på tværs af bølgeretningen betyde, at en sådan sejlads skal undgås af hensyn til besætningens velbefindelse og risiko for kaos under dæk.

Sejlads i den kolde tid kræver at der tages forholdsregler mod kulde.

Vejrudsigten noteres i skibsdagbogen. Vindretning og vindstyrke.

Skipperen skal sørge for, at der udføres sikkerhedskontrol iht. bilag 30.2.

Skipperen skal sørge for, at der udføres sikkerhedsinstruktion iht. bilag 30.3.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 20 af 67
Version 4			



Skipperen skal til enhver tid sørge for at planlægge sejladserne med skonnerten Martha, således at det til enhver tid er muligt at sejle iht. bestemmelserne i Safety Management Systemet.

7.3 Procedure for vagthold og sejlads med skibet

Procedureerne for vagthold og sejlads med skibet er beskrevet i dette kapitel.

Før afgang fra havn/ankerplads:

1. Der planlægges iht. kapitel 7.2.
2. Der udføres sikkerhedskontrol iht. procedure i bilag 30.2.
3. Der udføres kontrol af riggen iht. procedure i bilag 30.4.
4. Der udføres kontrol af motor iht. procedure i bilag 30.6.
5. Skipperen udstikker opgaver for manøvrer.

Før sejlads startes med ny besætning:

1. Der afholdes sikkerhedsinstruktion iht. procedure i bilag 30.3.
2. Skipperen udstikker opgaver for manøvrer.

Under sejlads:

1. Sejladsen gennemføres iht. procedure i bilag 30.14.
2. Der udføres kontrol af skib og udrustning iht. procedure i bilag 30.9.
3. Ved sejlads for sejl udføres der kontrol af rigningen iht. procedure i bilag 30.5.
4. Ved sejlads for motor udføres der kontrol af motoren iht. procedure i bilag 30.7.

Før anløb havn/ankerplads:

1. Der udføres kontrol af motor iht. procedure i bilag 30.8.
2. Der udføres instruktion i ankring og klargøring af anker m.m. iht. procedure i bilag 30.11.
3. Skipperen udstikker opgaver for manøvrer.

Under ophold ankerplads:

Ophold på ankerplads udføres iht. procedure i bilag 30.12.

Under havneophold:

Procedure for havneophold er beskrevet i bilag 30.13.

Evaluering af gennemført sejlads:

Evalueringen af sejladsen foretages uformelt. Det væsentlige er, at man får samlet op på, om der er forhold, som der skal tages hånd om inden skibet forlader havn igen.

Når skibet er ankommet til havn skal fejl og mangler, som er opstået under vejs noteres i skibsdagbogen, og der skal igangsættes aktiviteter til at udbedre evt. fejl og mangler. Skipperen vurderer om en fejl eller mangel skal udbedres inden skibet igen kan forlade havnen.

Her kan eksempelvis beskrives:

- Skader opstået undervejs
- Ting som skal ordnes
- Proviantering, bunkers m.m.

Ved turens afslutning:

Skipperen afslutter hver tur med en rapport til sejladskontoret. Rapporten skal beskrive, hvorledes sejladsen er gennemført, om der har været væsentlige ting at bemærke.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 21 af 67
Version 4			



Rapporten vedlægges afregning for turen og det hele sendes inden en uge til sejladskontoret. Kopi sendes til sikkerhedsudvalget.

Afslutningsrapporten findes som bilag 20.12.

7.4 Placering af sikkerheds- og redningsudstyr

Placering af sikkerheds- redningsudstyret fremgår af planer opsat i skipperens kahyt og i skibets store opholdsrum.

Opslagene kan ses i bilag 20.13 og bilag 20.14.

7.5 Procedure bunkring

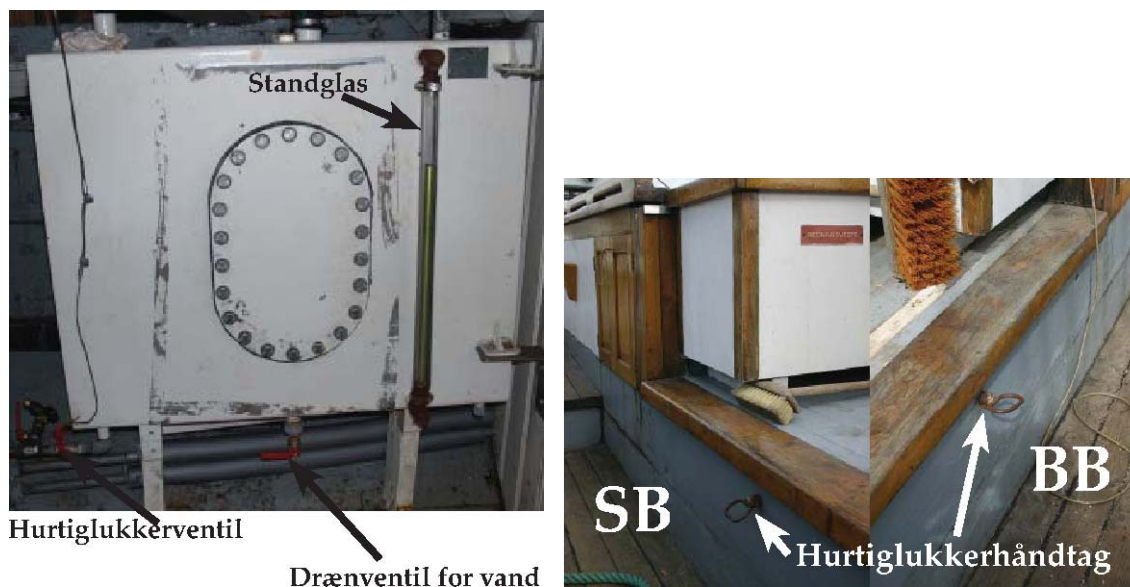
Dieselolie:

Skonnerten Martha er forsynet med to stk. brændstoftanke. De er placeret i hhv. SB og BB side forrest i maskinrummet.

Tankene kan hver især indeholde 400 liter. Aktuelt indhold kan aflæses på standglas på forsiden af tankene.

Tankene kan drænes for vand via drænventil placeret i bunden af tankene.

Tankene er forsynet med hurtiglukkerventil forbundet til håndtag på dækket via stålwire.



Procedure for bunkring af dieselolie:

- Styrmanden er ansvarlig for bunkringen
- Yderligere to besætningsmedlemmer er instrueret i bunkringens forløb og hjælper styrmanden
- Olieopsugende materiale og klude er klargjort på dækket før bunkringen igangsættes. Afløb fra dækket er lukket med propper, så evt. spild ikke løber over bord
- Under bunkringen holder styrmanden løbende kontakt med leverandøren på kajen
- Indholdet af tankene aflæses ved hjælp af standglassene på tankene. Indholdet indføres i skibets logbog
- Der udregnes hvor meget, der kan påfyldes hver enkelt tank
- Leverandøren informeres om det antal liter, der kan påfyldes hver tank
- Mens en tank fyldes er en hjælper placeret ved tanken i maskinrummet og holder løbende øje med fyldningen af brændstof ved hjælp af standglasset



- Den anden hjælper er placeret på dækket ved nedgangen til maskinrummet, så der kan kommunikeres med hjælperen, der er placeret ved standglasset på tanken i maskinrummet
- Under bunkringen af en tank holdes der øje med standglasset
- Når fyldningsgraden set i standglasset passerer 15 cm mærket fra toppen af tanken varscoes hjælperen, der er placeret på dækket ved nedgangen til maskinrummet
- Leverandøren varskos om, at bunkringen af tanken er ved at være afsluttet og fyldningshastigheden nedsættes
- Når standen i tanken når 5 cm mærket fra toppen af stoppes påfyldningen
- Hvis der er tvivl om fyldningsgraden af en tank afbrydes bunkringen omgående for udførelse af pejling af tanken

Indholdet i tankene efter bunkringen noteres i skibsdagbogen. Der bør ikke bruges brændstof fra en tank i ca. 1 time efter bunkring. Det skyldes, at der kan hvirvles urenheder op fra bunden af tanken. Mange urenheder i brændstoffet kan give driftsforstyrrelser under drift af motoren i form af stoppede filtre.

Ferskvand:

Skonnerten Martha er forsynet med 4 stk. flextanke á 200 liter forsynet med fyldestudse placeret i dækket. Der er to studse i hhv. SB og BB side ca. 1 meter fra kant af storlugen. Desuden findes 3 stk. reservedunke mærket "FERSKVAND". Reservedunkene er stuves i BB side under lønningen.

Procedure for bunkring af ferskvand:

Der rengøres omkring påfyldningsstudsene.

Ferskvandslange (slangen må ikke bruges til andre formål end bunkring af ferskvand) monteres på havneområdets ferskvandsforsyningssted og påfyldning foretages. Studsen lukkes.

Vandet i reserveferskvandsdunkene udskiftes ved hver bunkring af vand

I tilfælde af for stor afstand (for kort slange) sker påfyldning med dunke og ved hjælp af tragten beregnet for ferskvand. Tragten opbevares i kabysen.

Styrmanden informeres om bunkringen af ferskvand og dette noteres i skibsdagbogen.

7.6 Procedure for bortskaffelse af affald

Affald bortskaffes jf. opslag i kabys (opslaget er vist her nedenfor):

Procedurer for bortskaffelse af affald

Der må under ingen omstændigheder kastes affald overbord - alt affald skal opsamles og bringes i land og afleveres iht. gældende regler for pågældende havneområde!

Alt affald, bortset fra flasker og returemballage, opsamles i affaldssække

Flasker og lign. samt returemballage fra vand og øl samles i egnede kasser

Affaldssæk i holder under kabysbord

Affaldssæk i tønne på dæk

Affaldssækkene må kun fyldes så meget, at de kan bindes til

Den fyldte, tilbundne affaldssæk bortskaffes i havneområdets affaldscontainer

Fasker og lign. bortskaffes i containere til glas

Returemballage afleveres hos handlende

7.7 Procedure for bortskaffelse af spildolie

Spildolie bortskaffes jf. gældende regler for den havn, hvor spildolien skal bortskaffes.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 23 af 67
Version 4			



7.8 Procedure for håndtering af spildevand

Vejledning i betjening af systemet findes på opslag på toilettet.

Toilet:

Før brug:

- Åben søventil for vandindtag
- Kom ikke noget i toilettet du ikke har spist først (undtagen toiletpapir)
- Udskylning: Tryk på sort kanp bag toilet
- Spar på vand og papir

Søventilerne sidder under hylden udenfor toiletdøren.

Tømning til søs (udpumpning skal ske mindst 12 sm fra land!):

- Sikre at søventilerne er åbne
- Kontroller tovejsventil står til søsiden: Blå håndtag: Opad til søsiden, nedad til dæksiden.
- Start pumpen på kontakt: Tømning slamtank
- Åben kugle ventil ovenpå tanken en smule for at tilføre luft
- Pumpekapacitet 25 l/min
- Tømningstiden ca. 20 min

- Kulfilter findes på afluftning, så der ikke opstår overtryk i tanken
- Tøm kondensvand fra de 2 haner
- Låget kan skrues af for at uskifte kulfilter

7.9 Procedurer for overlevering

Ved hvert besætningsskift foregår der en overlevering til den afløsende besætning.

Skipperen skal hver gang han forlader skibet udfylde en tilstandsrapport over skibets drifts- og sikkerhedsmæssige tilstand. Den tiltrædende skipper skal kvittere for modtagelsen af tilstandsrapporten fra den foregående skipper. Tilstandsrapporterne opbevares ombord. Hvis en tiltrædende skipper ikke modtager en sådan tilstandsrapport, skal han ufortøvent meddele dette til foreningens sikkerhedsudvalg.

Skipperen skal til enhver tid sikre sig, at besætningen er instrueret i de punkter, som alle skal være instrueret i, som det er anført i skibets bemanningsplan.

Skipperen skal sikre sig, at skibet gennemgås før hver sejlads i henhold til Safety Management Systemets procedurer.

Tilstandsrapporten findes som bilag 20.9.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 24 af 67
Version 4			



Kapitel 8 Nødberedskab

8.1 Registrering af ombordværende

Skipperen modtager en liste fra sejladskontoret indeholdende sejlturens besætning. Af listen fremgår det, hvem der udfylder de enkelte punkter i bemandingsplanen. Skipperen kontrollerer denne liste i forhold til de faktisk ombordværende. Afvigelser fra denne liste indberettes til sejladskontoret eller dets stedfortræder i henhold til foreningens sæsonplan for sejlads. Det er vigtigt, at sejladskontoret altid har en komplet liste over de ombordværende. Afvigelser noteres på bemandingslisten undervejs.

8.2 Procedure for nødberedskab

Hvis skibet kommer i en nødsituation eller hvis der sker en ulykke eller et uheld ombord, skal skipperen informere om følgende til foreningens sejladskontor eller dets stedfortræder:

- Position
- Beskrivelse af nødsituationen, ulykken eller uheldet
- Arten og omfanget af tilskadekomne
- Navn på alle tilskadekomne eller døde
- Arten og omfanget af skader på skib eller miljø
- Navn, nationalitet, type og forhold om andre involverede skibe
- Allerede tilkaldt assistance
- Behovet for yderligere assistance
- Vejrforholdene og vejrudsigten
- Sejladskontoret eller dets stedfortræder er herefter ansvarlig for rekvirering af eventuel yderligere assistance
- Sejladskontoret informerer DPA og sikkerhedsudvalgets medlemmer om hændelsen

Ruller:

Der er udarbejdet ruller for forskellige dagligdags forekommende situationer og nødsituationer. Rullerne kan ses i bilag 20.10.

Der er ruller for følgende hændelser/aktiviteter:

Brand

- Forlad skib
- Læk
- Mand over bord (motor)
- Mand over bord (sejl)

Rullerne skal afprøves indenfor det første sejldøgn, hvis ikke alle involverede i en rulle har været med i en afprøvning indenfor den seneste måned.

Kontaktinformation til forsikrings-selskab:

Codan Søforsikring.

Police nr. 888 000 376 0.

Kontakt til hovedkvarteret.

Codan Søforsikring

Gammel Kongevej 60

1790 København

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 25 af 67
Version 4			



Danmark
Tel: 33 21 21 21

Nødkontakttelefonnumre hele døgnet: Danmark:
Per Tannebæk: 21 41 05 48
Jens Bern: 40 62 15 62
Erik Due: 22 60 88 55

8.3 Procedure for nødsituation

I tilfælde af en nødsituation varskos alle ombordværende.

Alle ombordværende skal ufortøvet gå til de poster, som de hver især er udstukket til, ifølge skibsrullen. Rullen kan ses i bilag 20.10.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 26 af 67
Version 4			



Kapitel 9 Rapporter og analyser af afvigelser, ulykker og farlige situationer

9.1 Procedure for rapportering og analyse af afvigelser

Enhver der bliver bekendt med, at der har været et uheld eller en ulykke, der er afvejet fra de fastsatte procedurer i dette Safety Management System eller som har oplevet en ”Tæt på” situation, skal rapportere dette til foreningens sikkerhedsudvalg, der derefter i den konkrete situation bestemmer hvilke forholdsregler hændelsen skal medføre.

Referater fra sikkerhedsudvalgets møder indsendes umiddelbart efter mødet til DPA.

Evaluering af sejladsen

Evalueringen af sejladsen gøres uformelt. Det kan ske over en fortøjningsforfriskning. Det væsentlige er at få samlet op på, om der er forhold, som der skal tages hånd om inden skibet forlader havn igen.

Her kan eksempelvis beskrives:

- Skader opstået undervejs
- Ting som skal ordnes
- Proviantering, bunkers m.m.

Fejl og mangler

Når skibet er ankommet til havn skal fejl og mangler, som er opstået under vejs noteres i skibsdagbogen og der skal igangsættes aktiviteter til at udbedre evt. fejl og mangler.

Skipperen vurderer om en fejl eller mangel skal udbedres inden havnen kan forlades.

Ved turens afslutning:

Hvis skipperen ikke fortsætter på næste sejltur, skal skipperen udfærdige en tilstandsrapport i forbindelse med overlevering af skibet til næste skipper. Tilstandsrapporten kan ses i bilag 20.9.

Når en sejltur er slut gennemføres en rapportering til sejladskontoret og sikkerhedsudvalget.

Rapportering foretages efter:

- Én-dags sejlture (valgfrit om der indsendes rapport om denne type sejlads)
- Weekend sejlture
- Uge sejlture
- Flerugers sejlture

Hver tur skal afsluttes med en rapport til sejladskontoret. Rapporten skal beskrive, hvorledes sejladsen er sket og om der har været væsentlig observationer at bemærke.

Rapporten vedlægges afregning for turen og sendes inden en uge til sejladskontoret. Sejladskontoret tilsender sikkerhedsudvalget en kopi af afslutningsrapporten.

Besætningen samles inden skibet forlades og giver deres input til skipperens rapport.

Målet med evalueringen er at forbedre rutiner og procedure og derved skabe større sikkerhed gennem dialog.

Evalueringen er det tidspunkt, hvor man sagligt får diskuteret turen igennem. Der gennemgås elementer fra den forgangne uge, som skipperen eller besætning har observeret.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 27 af 67
Version 4			



Afslutningsrapporten kan ses i bilag 20.12.

9.2 Procedure for håndtering af forbedringsforslag

Forbedringsinitiativer:

Utilstrækkelig sikkerhed skal forbedres. Det er ofte, at det ikke på stedet kan vurderes om et tiltag er effektivt, men der skal vurderes over et forløb og modtages kommentarer og observationer fra besætningen.

Sikkerhedsudvalget skal igangsætte forbedringsaktiviteter, når det skønnes at udrustning eller procedurer ikke er tilstrækkeligt sikre.

Enhver kan stille forslag til forbedring af Safety Management Systemet.

Forslag behandles først ombord, hvis det er noget, der har øjeblikkelig indvirkning på miljø- eller sikkerhedssituationen.

Dernæst sendes forslaget til sikkerhedsudvalget, som derefter tager stilling til forslagets indhold.

Ved sæsonafslutning:

Når sommeren går på hæld og inden generalforsamlingen gør sikkerhedsudvalget status på sejladsæsonens forløb.

Bearbejdning af sæsonens forløb:

På basis af sejladsæssons afrapporteringer laver bestyrelsen en opsummering, som gives til sikkerhedsudvalget og som gennemgås med skipperne på et skippermøde.

Klagemulighed til sikkerhedsudvalg:

Alle som deltager på en sejlads har mulighed for uafhængig af skipper og bestyrelse at indberette observationer og kommentarer til en sejlads til sikkerhedsudvalget, som har pligt til at undersøge de indkomne klager og om nødvendigt iværksætte nødvendige handlinger.

Der kan rettes direkte henvendelse til sikkerhedsudvalget udenom andre kanaler i foreningen.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 28 af 67
Version 4			



Kapitel 10 Vedligeholdelse af skib og udstyr

10.1 Procedure for arbejdsmiljø og arbejdssikkerhed

Ulykker, hvor et besætningsmedlem kommer til skade, er en af de største risici, der findes på skonnerten Martha. Erfaringen har vist, at det er på dette område, der er sket flest skader, selvom konsekvenserne har været mindre og kun berørt en enkelt person.

En gammel regel siger: **En hånd til skibet og en hånd til dig selv.** Den skal efterleves i alle forhold, således at når skibets bevægelser gør, at man ikke sikkert kan gå på dæk eller nedenunder må der kun arbejdes med en hånd, med mindre man er siddende eller fastspændt med sikkerhedssele.

Personlige værnemidler og/eller sikkerhedsudstyr skal mindst bruges i følgende tilfælde:

- Ved arbejde i riggen over 2 meter oppe, skal personer på dækket i umiddelbar nærhed af arbejdsstedet bære sikkerhedshjælm. De der arbejder i riggen over 2 meter oppe, skal være forsynet med sikkerhedssele og fastgjort til sikkerhedsline fastgjort til line via blok i mastetoppen til dækket
- Ved arbejde foran skibets stævn i forgrejerne skal personerne bære sikkerhedssele eller redningsvest med indbygget sikkerhedssele. Sikkerhedslinen skal være fastgjort til den stålwire, der er placeret på siden af jagerbommen
- Ved arbejde i maskinrum under drift bruges høreværn
- Under sejlads skal der bæres redningsvest, hvis skipperen foreskriver dette
- Ved arbejde med tovværk i forbindelse med fortøjning og håndtering af riggen kan det anbefales, at der anvendes arbejdshandsker
- Ved malerarbejde skal nødvendige værnemidler anvendes iht. krav til den anvendte malingstype

10.2 Procedure for vedligehold af sikkerhedsudrustning

Vedligeholdelse af skibets sikkerhedsudrustning styres overordnet af foreningens arbejdskoordinator, der sørger for, at alle nødvendige kontroller, eftersyn og reparationer er udført inden skibets første sejlads i sejlsæsonen.

Foreningens sikkerhedsudvalg kontrollerer sikkerhedsudrustningen og skibet generelt inden skibet sættes i drift i en ny sejlsæson.

Foreningens sikkerhedsudvalg kan udføre uanmeldte kontrolbesøg i løbet af sejlsæsonen.

10.3 Procedure for rapportering af fejl og mangler i vedligeholdelsen

Enhver, der bliver bekendt med, at der er sket fejl eller mangler i vedligeholdelsen af udstyr og komponenter af betydning for sikkerheden, skal indberette dette til foreningens sikkerhedsudvalg, der derefter følger op på sagen.

Se i øvrigt kapitel 9.1.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 29 af 67
Version 4			



10.4 Procedure for beddingsophold og større reparations- og vedligeholdelsesarbejder

Skipperen overdrager ansvaret for skibet ved aflevering på værft til en navngiven person på værftet - alternativt en kontaktperson på værftet. Navnet noteres i skibsdagbogen og meddeles til DPA.

Foreningen aftaler omfang af arbejdet med værftet.

Hvis foreningens medlemmer selv arbejder på skibet under beddingsophold, skal sikkerhedsreglerne, der gælder for området, overholdes.

Skipperen godkender skibet ved afslutning af beddingsopholdet.

Sikkerhedsudvalget godkender snarest skibets tilstand efter beddingsopholdet.

10.5 Procedure for tilsyn og rederiinspektion

Tilsyn og rederiinspektion er indeholdt i den årlige interne audit.

10.6 Procedure for tilsyn og certifikater

Skibet er under tilsyn af Søfartsstyrelsen. Fartstilladelsen er gældende for 5 år. Der skal afholdes to inspektioner af udvendig bund i fartstilladelsens gyldighedsperiode på 5 år med højst 36 måneders mellemrum.

Fartstilladelsen er gyldig så længe vilkårene for denne overholdes.

Afholdte syn fremgår af tilsynsbogen.

Foreningens arbejds koordinator planlægger tilsyn og vedligehold ud fra disse oplysninger.

Ved eftersyn af redningsflåder udstedes certifikat på eftersynet. Redningsflådecertifikaterne opbevares ombord.

10.7 Procedure for løbende vedligehold i sejladsæsonen

Der udføres ikke løbende vedligehold, da der løbende ved start af sejlture, før og under sejlads er udføres kontroller på udrustning, skib og motoranlæg. Fejl og mangler rettes løbende.

Resultaterne af alle undersøgelser noteres i skibsdagbogen.

Undersøgelserne foretages med **ca. 1 måneds mellemrum** gennem sejladsæsonen.

Kontrol af hovedmotorens vedligeholdelse (bilag 30.6):

- Det kontrolleres om olieskift for motor og gear nærmer sig. Det er vigtigt at skifte olie med de foreskrevne timeintervaller.
- Hurtiglukkersistemet til brændstofførslen til hovedmotoren afprøves.

Kontrol af redningsudstyr (bilag 30.2):

- Redningsflåderne kontrolleres for visueller skader på indkapsling. Desuden kontrolleres fastgørelse af udløserline og selvudløser system efter ses visuelt.
- Redningsveste kontrolleres for visuelle skader.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 30 af 67
Version 4			



- Medicinkiste og forbindingskasse kontrolleres for manglende indhold.
- Brandpumpen afprøves og brandpumpens sugeslange og brandslangerne undersøges visuelt for skader.
- Lænsesystemets sugeslange kontrolleres og evt. rensning udføres.

Kontrol af pulverslukkere (bilag 30.2):

- Alle slukkere er på deres plads.
- Trykmålerens viser befinder sig i det grønne område. Hvis trykmåler viser lavt tryk udskiftes pulverslukkeren omgående.
- Sikkerhedssplitten er på plads og plomberingen er i orden.
- Slukkeren vendes på hovedet en enkelt gang for at sikre pulveret er løst.

Kontrol af akkumulatorer (bilag 30.6):

- Syrestand på akkumulatorer, hvor dette er muligt.
- Renholdelse omkring akkumulatorer herunder poler.

Kontrol af rigningen (bilag 30.4):

- Fastgørelse af sejl til bomme og mast kontrolleres. Herunder kontrolleres sjækler for tilspænding og musning.
- Sejlene efterses for visuelle skader på sejldug og syninger.
- Tovværk efterses for visuelle skader.
- Blokke efterses for visuelle skader og deres fastgørelse kontrolleres. Herunder kontrolleres sjækler for tilspænding og musning.

10.10 Procedure for kontrol ved start af sejlsæson

I forbindelse med foreningens årlige generalforsamling fremlægger bestyrelsen en plan for vedligeholdelse og eftersyn, som skal gennemføres det kommende år.

Eftersyn indlægges i budget og arbejdsplan, som sikring af at disse kan gennemføres både økonomisk og tidsmæssigt.

Før start af sejlsæsonen kontrolleres følgende:

Stående rig:

- Mastkrave kontrolleres for skader
- Masternes fastgørelse i dækket og i mastefoden kontrolleres
- Bovspryd og jagerbom kontrolleres for skader. Fastgørelse kontrolleres
- Vanterne kontrolleres for skader og stramhed. Herunder kontrolleres røstjernes fastgørelse i skibssiden. Røstjernsboltenes tilspænding kontrolleres
- Jomfruerne kontrolleres for skader
- Alle beslag på og i forbindelse med dæk, master, bovspryd og bomme kontrolleres for skader

Løbende rig:

- Tovværk udskiftes iht. plan for dette
- Resterende tovværk undersøges for skader
- Sejl undersøges for skader og slidtage. Herunder undersøges for skadede syninger m.m.
- Blokke undersøges for skader. Herunder undersøges hjul og aksel
- Sjækler undersøges for skader

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 31 af 67
Version 4			



- Efter montering af løbende rig undersøges om alle sjækler er musede
- Funktionen af løbende rig afprøves for evt. problemer vedr. betjeningen

Sikkerhedsudrustningen:

- Personligt sikkerhedsudstyr kontrolleres (sikkerhedsseler, hjelme, masker, arbejdshandsker o.l.)
- Medicinkiste og forbindingskasse kontrolleres og efterfyldes hvis nødvendigt
- Nødsignaler (fyrværkeri) kontrolleres for udløbsdato
- Nødudstyr i form af kiler, blyplade, filt, søm o.l. til nødtætning af lækager findes ombord
- Brandslukningsmidler:

Klargøring af brandpumpen:

- Dieseloliefilter skiftes
- Dieselolie i tank udskiftes
- Smøreolie udskiftes
- Ventiler bevæges og smøres
- Funktionen kontrolleres
- Fastgørelse til dækket kontrolleres

Kontrol af pulverslukkere og brandtæppe:

- Alle slukkere er kontrolleret af udpeget kontrollant eller autoriseret firma
- Alle slukkere er på deres plads
- Trykmålerens viser befinder sig i det grønne område
- Hvis trykmåler viser lavt tryk udskiftes pulverslukkeren
- Sikkerhedssplitten er på plads og plombering er i orden
- Brandtæppe er på sin plads

Følgende eftersyn skal foretages af autoriserede værksteder:

- Redningsflåder
- Redningsveste

Dæksudrustningen:

- Ankergrejer kontrolleres. Herunder kontrolleres ankerspillet funktion
- Skalkesystemet til storlugen kontrolleres
- Nedgangskapper til skipperens kahyt, maskinrummet, storrumb og forrum efterses for skader og kontrolleres for korrekt funktion
- Fortøjningspullerter undersøges for fejl og mangler
- Rørsystem kontrolleres for skader og bevægelige dele smøres
- Køjer og skylight kontrolleres for korrekt funktion og udrustning.
- Lanterner kontrolleres for skader og korrekt funktion
- Horn kontrolleres for skader og korrekt funktion
- Kontrol af signalflag og signalfigurer herunder ankerkugler og sejltrekant

Navigationsudstyret:

- Kompas, kikkert, mobiltelefon, radio, gps-navigationssystem og ekkolod kontrolleres for skader og korrekt funktion
- Søkortbeholdningen kontrolleres for opdateringer
- Håndbogsbeholdningen kontrolleres



Maskinanlægget herunder pumper og anden teknisk installation:

- Hovedmotoren klargøres iht. plan i instruktionsbog for denne
- Fastspændingen af hovedmotoren kontrolleres
- Gear og skrueaksel gennemgås for løsgåede bolte m.m.
- Smøringssystem af stævnrør kontrolleres
- Manøvresystem og kabel undersøges for skader og kontrolleres for korrekt funktion
- Kileremme skiftes til nye. Kontrol af tilstrækkelig reservebeholdning til sæsonen
- Elsystemet kontrolleres for fejl og for afledning
- Læsesystemet gennemgås for skader og sugefiltre renses - Korrekt funktion kontrolleres
- Brændstoftanke og vandudskillere drænes for vand og hele systemet undersøges for lækager
- Udluftninger fra brændstoftankene kontrolleres for korrekt monterede gnistfangernet
- Hvert 5. år tømmes brændstoftankene - de åbnes og rengøres indvendigt
- Hurtiglukkersistemet på brændstoft ilførslen kontrolleres
- Automatisk virkende brandslukningssystem efterses og kontrolleres for korrekt funktion

Godkendelse til sejlads:

Udførte eftersyn indføres i skibsdagbogen. Certifikat for flådeeftersyn og eftersyn af redningsveste indsættes i skibets mappe for disse.

Inden den første sejlads starter skal sikkerhedsudvalget gennemgå skibet og frigive skibet til årets sejlads.

Sikkerhedsudvalget gennemgår skibets udrustning og kontrollerer, at det er på plads og i orden, at krævede eftersyn er gennemført.

Skrog og rigning gennemgås for at sikre, at der ikke er fejl og mangler, som kan have betydning for sikker sejlads. Gennemgangen foretages sammen med de arbejdshold, som er ansvarlig for de pågældende områder.

Godkendelsen til sejlads indskrives i skibsdagbogen.

Sikkerhedsudvalgets checklister og notater samles og opbevares hos DPA og sikkerhedsudvalget indtil Søfartsstyrelsens næste godkendelse af Safety Management Systemet.



Kapitel 11 Dokumentation

11.1 Procedure for dokumentation af Safety Management Systemet

Alle dokumenter i Safety Management Systemet registreres og journaliseres i sikkerhedsudvalget.

Sikkerhedsudvalget er ansvarlig for at udsende rettede og nye dokumenter og hjemkalde forældede dokumenter.

Safety Management Systemet ligger altid i sidste udgave i medlemssektionen på www.skonnert.dk.

Sikkerhedsudvalget er ansvarlig for at opdatere sikkerhedssystemet hos DPA , ombord på skonnerten Martha og på www.skonnert.dk.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 34 af 67
Version 4			



Kapitel 12 Rederiets verifikation, gennemgang og evaluering

12.1 Intern audit af skib og rederifunktion

Audit på Safety Management Systemet:

- Hvert år med højst 15 måneders mellemrum skal der gennemføres audit af Safety Management Systemet er.
- Sikkerhedsudvalget fastlægger hvert år i forbindelse med godkendelse til sejlads auditplanen for indeværende år.
- Audit skal udføres af sikkerhedsudvalgets medlemmer, evt. assisteret af en anden person med kvalifikation som skipper.
- Audit gennemføres ved, at den udpegede ansvarlige auditor laver en plan for gennemgang af hele Safety Management Systemet. Ved audit medvirker repræsentanter for bestyrelsen og den skibsbesætning, som på audittidspunktet er ombord. Den detaljerede plan skal sikre, at alle elementer i Safety Management Systemet gennemgås. Der skal laves check ombord på, at de faktiske forhold gennemføres, som Safety Management Systemet beskriver.
- Auditholdet laver en rapport, hvor auditens indhold og observationer rapporteres. Rapporten sendes til sikkerhedsudvalgets medlemmer og bestyrelsen. Hvis der observeres afvigelser, skal der laves aftale om udbedring heraf indenfor en tidshorisont, om nødvendig kan det aftales, at afvigelsen korrigeres, inden skibet forlader havn.

Sikkerhedsudvalget følger op på, at afvigelser rent faktisk bliver afsluttet, om nødvendig ved at gennemføre en fornyet audit.

Sikkerhedsudvalgets medlemmer kan udføre uanmeldte kontrolbesøg ombord i sejl sæsonen. Kontrolbesøgene skal være med til at klarlægge om Safety Management Systemet følges. Resultater fra kontrolbesøgene skal indgå i den årlige interne audit.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 35 af 67
Version 4			



Kapitel 20 Bilag

Bilag 20.1 Navngivne personer i foreningen og i SMS-håndbogen

Reder (foreningens formand)

Leif Byrgiel, Brinckersvej 2, 7100 Vejle
Tlf.: 23 24 79 01, e-mail: formand@skonnert.dk

Designated Person Ashore - DPA:

Eigil Nielsen, Søren Lofts Vej 17, 8260 Viby J.
Tlf.: 21 43 92 44, e-mail: mail@eigil.dk

Arbejdskoordinator:

Alan Bing Pedersen, Bellevuegade 14, 6000 Kolding
Tlf.: 75 53 66 63, e-mail: arbejde@skonnert.dk

Udpeget kontrollant af brandslukningsudstyr:

Alan Bing Pedersen, Bellevuegade 14, 6000 Kolding Uddannet brandmand og ansat hos Falck.
Tlf.: 75 53 66 63, e-mail: alanbing@stofanet.dk

Sejladskontor:

Jens Callesen, Egelyalle 1.2.mf, 7100 Vejle
Tlf.: 51 33 88 62, e-mail: sejlads@skonnert.dk

Stedfortræder fremgår af sejlplanen for sæsonen

Sikkerhedsudvalget:

Eigil Nielsen (formand), Søren Lofts Vej 17, 8260 Viby J.
Tlf.: 21 43 92 44, e-mail: mail@eigil.dk

Bent Hansen, Randsigvej 110, 6855 Outtrup
Tlf.: 75 25 16 79, e-mail: sejlads@skonnert.dk

Finn Svendsen, Mellemtøften 4, 8250 Egå
Tlf.: 86 22 80 53, e-mail: finn.svendsen@ddf.dk

Anders Andersen, Lundbyesgade 9 3, tv, 8000 Århus C
Tlf.: 25 32 39 93, e-mail: anders@a-andersen.net

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 36 af 67
Version 4			



Bilag 20.2 Uddannelse i brandbekæmpelse

For at kunne opfylde kravene om kompetence i forhold til uddannelse i brandslukning, skal følgende minimumskrav være opfyldt:

Målformulering for uddannelsen:

Deltageren skal have teoretisk viden om elementær brandbekæmpelse:

- Brandteori - brandtrekanten - typer af brande
- Slukningsmidler - vand - pulver - CO 2 - brandtæppe

Deltageren kan praktisk udføre slukning af brande med:

- Vand fra slange og håndslukker
- Pulverslukker med ABC pulver
- Brandtæppe

Opnåelse af bevis for gennemført uddannelse:

Der udstedes uddannelsesbevis til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat og erhvervet de kvalifikationer, der er indeholdt i målformuleringen.

Andre uddannelser på området kan træde i stedet for den her beskrevne uddannelse under forudsætning af, at indholdet mindst svarer til den her beskrevne uddannelse.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 37 af 67
Version 4			



Bilag 20.3 Uddannelse i motor og pumper

For at kunne opfylde kravene om kompetence i forhold til uddannelse i motor og pumper, skal følgende minimumskrav være opfyldt:

Målformulering for uddannelsen:

Deltageren skal have teoretisk viden om motor og pumper:

- Dieselmotorens opbygning
- Dieselmotorens brændstofsysteem
- Dieselmotorens funktion
- Gear og skruesystem - funktion og opbygning
- Elektriske installationer i skibe
- Hyppigt forekommende motoreftersyn og vedligeholdelser
- Forebyggelse af brand i maskinanlæg
- Pumpers opbygning og funktion
- Lænsesystemer
- Beskyttelse af havmiljøet

Deltageren kan praktisk udføre følgende på Marthas motor og pumper:

- Gennemgang af motorrummets indretning og indhold af motor og hjælpeudstyr
- Kontrol af motor og gear inden opstart
- Kontrol af læsepumper
- Kontrol af brandpumpe
- Motorens igangsætning
- Kontrol af motor og gear eft er igangsætning
- Kontrol af motor og gear under drift
- Motorens standsning

Opnåelse af bevis for gennemført uddannelse:

Der udstedes uddannelsesbevis til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat og erhvervet de kvalifikationer, der er indeholdt i målformuleringen.

Andre uddannelser på området kan ikke træde i stedet for den her beskrevne uddannelse da uddannelsen retter sig specifikt på sejlads med skonnerten Martha.

Personer med duelighedsbevis i motorpasning, skal til prøve i den praktiske del af uddannelsen, så personen beviser, at kendskab til den praktiske del af uddannelsen er opfyldt.



Bilag 20.4 Uddannelse i sejlads med skonnerten Martha

For at kunne opfylde kravene om kompetence i træning i sejlads, skal følgende minimumskrav være opfyldt:

Målformulering for uddannelsen/træningen:

Deltageren skal have teoretisk viden om sejlads med skonnerten Martha på følgende områder:

- Hovedtrækkene i indholdet af Safety Management Systemet
- Funktion og indhold af redningsflåderne
- Funktion og opbygning af redningsveste
- Mand over bord manøvre for motor og sejl
- Fremgangsmåde ved sejlhåndtering
- Fremgangsmåde ved sejlads for sejl
- Fremgangsmåde ved ankermanøvrer
- Fremgangsmåde ved havnemanøvrer
- Skibets overordnede opbygning og udrustning

Deltageren har praktisk deltaget i følgende funktioner under sejlads med skonnerten Martha:

- Gennemgang af skibets indretning herunder redningsflåder og redningsveste
- Sikkerhedsinstruktion iht. procedurer herfor
- Gennemgang af brandslukningsudstyr ombord
- Opstart og afprøvning af brandpumpe
- Gennemgang og betjening af læsepumper ombord
- Klargøring til afgang fra havn iht. procedurer herfor
- Afgang og anløb fra havn iht. procedurer herfor
- Ankomst og afgang fra ankerplads iht. herfor
- Sejlsætning og bjærgning iht. procedurer herfor
- Sejlads for sejl og håndtering af sejlene under de forskelligt forekommende manøvrer med sejlene iht. procedurer herfor
- Mand over bord manøvre ved sejl for motor iht. procedurer herfor
- Mand over bord manøvre ved sejlads for sejl iht. procedurer herfor
- Gennemgang af førstehjælpsudstyr og medicinkiste
- Gennemgang af gasinstallation
- Gennemgang af begrebet søklar

Opnåelse af bevis for gennemført uddannelse:

Der udstedes uddannelsesbevis til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat og erhvervet de kvalifikationer, der er indeholdt i målformuleringen.

Træningen er gyldig i op til 3 år, hvis der ikke i den periode deltages i praktisk sejlads.

Andre uddannelser på området kan ikke træde i stedet for den her beskrevne uddannelse da uddannelsen retter sig specifikt på sejlads med skonnerten Martha.



Bilag 20.9 Tilstandsrapport

Tilstandsrapport for skib ved overlevering til en ny skipper. Udfyldes i praksis af den fratrædende skipper før afmønstring.

Dato for udfærdigelse:	
Udfærdiget af:	Underskrift:
Skibet	Bemærkninger
Sikkerhedskontrol udført	OK <input type="checkbox"/>
Mangler og bemærkninger:	
	<small>Uddybende bemærkninger kan anføres på bagsiden af rapporten</small>
Motor	Bemærkninger
Kontrol før sejlads udført	OK <input type="checkbox"/>
Mangler og bemærkninger:	
	<small>Uddybende bemærkninger kan anføres på bagsiden af rapporten</small>
Rigning	Bemærkninger
Kontrol før sejlads udført	OK <input type="checkbox"/>
Mangler og bemærkninger:	
	<small>Uddybende bemærkninger kan anføres på bagsiden af rapporten</small>



Skibet	Uddybende bemærkninger
Motor	Uddybende bemærkninger
Rigning	Uddybende bemærkninger



Bilag 20.10 Ruller

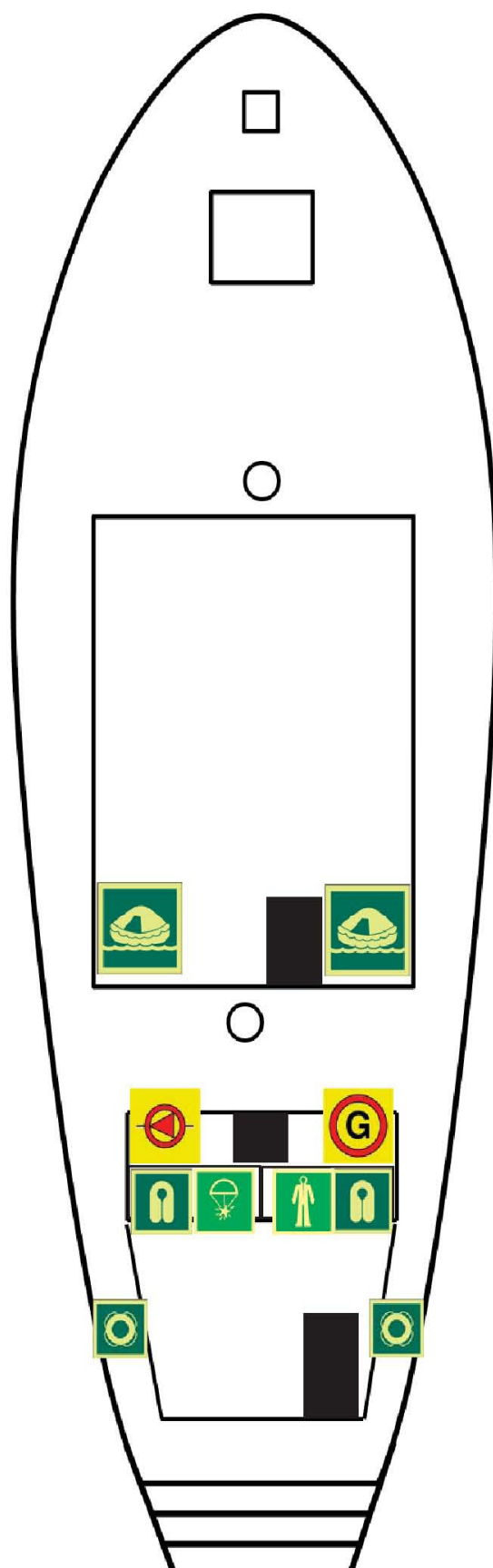
	Skipper	Styrmand	Besætning #1	Besætning #2	Besætning #3	Besætning #4	Øvrig besætn.	Børn u/15 år
Brand	Styreplads	Mønstrer besætningen. Medbring ildslukker på dæk	Starter brandpumpen	Starter brandpumpen	Klargør brandslanger. Medbring ildslukker på dæk	Klargør brandslanger. Medbring ildslukker på dæk	Møder på dæk	Møder på dæk iført redningsvest sammen med kontaktperson
Forlad skib	Styreplads. Forlader i SB flåde. Udsend nødsignal	Sørger for udlevering af redningsveste og møder med nødblus ved BB flåde	Klargør SB flåde	Klargør BB flåde	Klargør SB flåde	Klargør BB flåde	Møder ved flåde i samme side som den køje man sover i	Møder på dæk iført redningsvest sammen med kontaktperson
Læk	Styreplads	Orienterer besætningen. Eftersøger lækagen	Starter læsepumper	Starter læsepumper	Møder på dæk og assisterer styrmanden	Møder på dæk og assisterer styrmanden	Møder på dæk	Møder på dæk iført redningsvest sammen med kontaktperson
Mand over bord (motor)	Styreplads Rorgænger kaster redningskranse	Assisterer skipperen. Aktiverer MOB på GPS	Klargør jolle og flydedragter	Klargør jolle og flydedragter	Møder på styreplads. Udkik	Møder på dæk. Klargør leder, bådshage og kasteliner	Møder på dæk	Møder på dæk iført redningsvest sammen med kontaktperson
Mand over bord (sejl)	Styreplads Rorgænger kaster redningskranse	Assisterer skipperen. Aktiverer MOB på GPS	Klargør jolle og flydedragter	Klargør jolle og flydedragter	Møder på styreplads. Udkik	Møder på dæk. Klargør leder, bådshage og kasteliner	Møder på dæk	Møder på dæk iført redningsvest sammen med kontaktperson

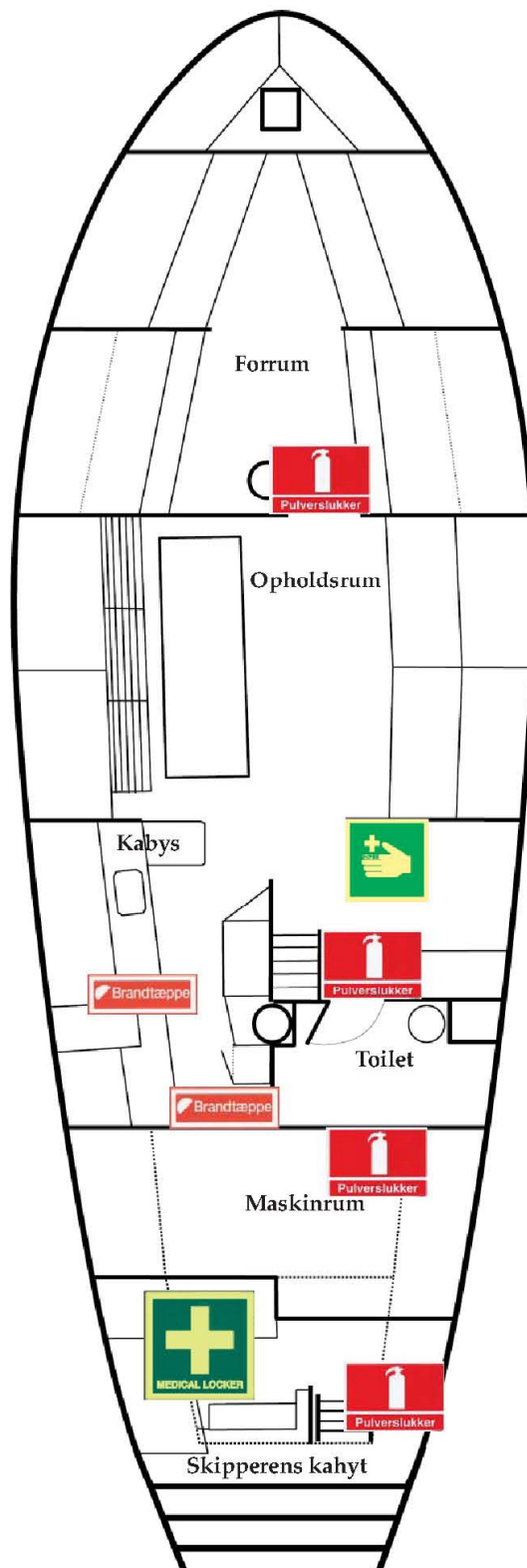
Ruller skal afprøves indenfor det første sejldøgn, hvis ikke alle ombordværende i en rulle har været med i en afprøvning indenfor den seneste måned.



Rapport til brug ved afslutning af sejltur. Sendes til sejladskontoret efter turen.

Dato:	
Skipper:	
Styrmænd:	
Grundbesætning:	# 1: # 2: # 3: # 4:
Sejladsområdet Besøgte havne	
Sejlet antal sømil	
Væsentlige observationer under havnemanøvrere <ul style="list-style-type: none"> • Fungerede kommunikationen mellem skipper og besætning • Hvad fungerede godt • Hvad fungerede dårligt • Hvordan kan besætningen hjælpe skipperen bedre • Specialviden om havne, der kan gavne næste anløb 	
Væsentlige observationer under sejlad <ul style="list-style-type: none"> • Fungerede kommunikationen mellem skipper og besætning • Vidste besætningen, hvad de skulle gøre og hvornår • Forbedringer til sejlhåndteringsprocedure • Foregik sejlhåndtering sikkert og kontrolleret 	
Kort beskrivelse af sejlad <ul style="list-style-type: none"> • Forklar overordnet hvordan turen er gået 	



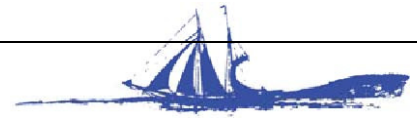




Bilag 20.15 Sammensætning af besætning forud for hver sejltur

Sejltur start dato:		Sejltur slut dato:	
Udfyldes fra sejladskontoret før hver sejltur		Underskrift sejladskontor:	
Skipper	Navn:		
Navigation: Yachtskipper (min. 3 grad)	OK <input type="checkbox"/>	Bemærkning:	
Radiocertifikat	OK <input type="checkbox"/>		
Motoruddannelse (min 2 personer)	OK <input type="checkbox"/>		
Redningsmidler træning	OK <input type="checkbox"/>		
Brandlukningsuddannelse	OK <input type="checkbox"/>		
Førstehjælpsuddannelse (min. 2 pers.)	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for motor	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for sejl	OK <input type="checkbox"/>		
Sømandsskabstræning	OK <input type="checkbox"/>		
Styrmand	Navn:		
Navigation: Duelighedsbevis eller yachtskipper	OK <input type="checkbox"/>	Bemærkning:	
Radiocertifikat	OK <input type="checkbox"/>		
Motoruddannelse (min 2 personer)	OK <input type="checkbox"/>		
Redningsmidler træning	OK <input type="checkbox"/>		
Brandlukningsuddannelse	OK <input type="checkbox"/>		
Førstehjælpsuddannelse (min. 2 pers.)	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for motor	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for sejl	OK <input type="checkbox"/>		
Sømandsskabstræning	OK <input type="checkbox"/>		
Besætning 1 (sejl og motor)	Navn:		
Motoruddannelse (min 2 personer)	OK <input type="checkbox"/>	Bemærkning:	
Redningsmidler træning	OK <input type="checkbox"/>		
Brandlukningsuddannelse	OK <input type="checkbox"/>		
Førstehjælpsuddannelse (min. 2 pers.)	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for motor	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for sejl	OK <input type="checkbox"/>		
Sømandsskabstræning	OK <input type="checkbox"/>		
Besætning 2 (sejl og motor)	Navn:		
Motoruddannelse (min 2 personer)	OK <input type="checkbox"/>	Bemærkning:	
Redningsmidler træning	OK <input type="checkbox"/>		
Brandlukningsuddannelse	OK <input type="checkbox"/>		
Førstehjælpsuddannelse (min. 2 pers.)	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for motor	OK <input type="checkbox"/>		
Træning skib for sejl	OK <input type="checkbox"/>		
Sømandsskabstræning	OK <input type="checkbox"/>		
Førstehjælpsuddannelse skal have hos mindst 2 personer af den samlede besætning: Skipper, styrmand, grundbesætning og øvrig besætning Motoruddannelse skal have hos mindst 2 personer af den samlede besætning. Hvis medlemmer af den øvrige besætning anvendes til at opfylde kravene, noteres dette udfor medlemmets navn nedenfor.			
Besætning 3 (sejl)	Navn:		
Motoruddannelse (min 2 personer)	OK <input type="checkbox"/>	Bemærkning:	
Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 48 af 67
Version 4			

Safety Management System for Skonnerten Martha af Vejle



Redningsmidler træning	OK	<input type="checkbox"/>	
Brandslukningsuddannelse	OK	<input type="checkbox"/>	
Førstehjælpsuddannelse (min. 2 pers.)	OK	<input type="checkbox"/>	
Træning skib for motor	OK	<input type="checkbox"/>	
Træning skib for sejl	OK	<input type="checkbox"/>	
Sømandsskabstræning	OK	<input type="checkbox"/>	
Besætning 4 (sejl)	Navn:		
Motoruddannelse (min 2 personer)	OK	<input type="checkbox"/>	Bemærkning:
Redningsmidler træning	OK	<input type="checkbox"/>	
Brandslukningsuddannelse	OK	<input type="checkbox"/>	
Førstehjælpsuddannelse (min. 2 pers.)	OK	<input type="checkbox"/>	
Træning skib for motor	OK	<input type="checkbox"/>	
Træning skib for sejl	OK	<input type="checkbox"/>	
Sømandsskabstræning	OK	<input type="checkbox"/>	
Navne på øvrig besætning	Alder:		Bemærkning (herunder Uddannelse)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15*.			
16*.			
* 15 og 16 kan kun være, når der sejles for motor med 2 grundbesætningsmedlemmer			
Øvrige bemærkninger til besætningsoversigten:			



30.2 Procedure for sikkerhedskontrol før sejlads

Sikkerhedskontrol før sejlads:

Under sikkerhedskontrol af skibet før sejlads gennemgås følgende punkter:

- Skibets udstyr
- Redningsudstyr
- Brandmateriel
- Brandpumpe og læsepumper
- VHF radio og navigationsudstyr

Kontrolskema 30.2 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Safety Management System for Skonnerten Martha af Vejle
Kontrolskema 30.2 til sikkerhedskontrol før sejlads:



Kontrol	Sæt <input checked="" type="checkbox"/>	Bemærkning:
Redningsflåder kæder låst op	OK <input type="checkbox"/>	
Redningsvest kasser låst op	OK <input type="checkbox"/>	
Kompas monteret	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol af redningsveste og redningsdragter	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol af gasinstallation	OK <input type="checkbox"/>	
Redningskranse anbragt i holdere på dæk	OK <input type="checkbox"/>	
Bådshage og kasteline klar	OK <input type="checkbox"/>	
Søkort til planlagt sejlads ombord	OK <input type="checkbox"/>	
Horn fungerer	OK <input type="checkbox"/>	
Frisk vejrmedling indhentet	OK <input type="checkbox"/>	
Proviant indkøbt	OK <input type="checkbox"/>	
Ferskvand fyldt op	OK <input type="checkbox"/>	
Dieselbeholdning tilstrækkelig	OK <input type="checkbox"/>	
Besætning instrueret om afgang	OK <input type="checkbox"/>	
Besætning instrueret om sejlads	OK <input type="checkbox"/>	
HVER UGE: Lanterner fungerer	OK <input type="checkbox"/>	
HVER UGE: Projektør fungere	OK <input type="checkbox"/>	
HVER UGE: Løsepumper fungere	OK <input type="checkbox"/>	
Sikkerhedsinstruktion udført på denne sejlur (evt. tidligere)	OK <input type="checkbox"/>	
Særlige bemærkninger:		



30.3 Procedure for sikkerhedsinstruktion før start af sejltur

Sikkerhedsinstruktion før start af sejltur: (Gennemføres kun ved besætningsskift)

Før en sejltur starter skal skipperen sikre sig, at alle har modtaget sikkerhedsinstruktion. Sikkerhedsinstruktionen gennemføres iht. denne procedure.

I forhold til skibrullen (bilag 20.10) skal hele besætningen kende hvem, der udfylder skibets grundbesætning. Alle skal være klar over, hvordan man forholder sig i tilfælde af:

- Brand ombord
- Forlad skib
- Lækage på skib
- Mand over bord for motor
- Mand over bord for sejl
- Ankomst/afgang havn
- Ankring
- Sejlsætning og bjærgning af sejl
- Instruktion i anvendelse af GPS position i forbindelse med mand over bord (MOB-funktion)

Skibrullen anviser, hvordan det enkelte besætningsmedlem skal forholde sig i ovenstående tilfælde.

Instruktion af besætning inden sejlads:

Skipperen er ansvarlig for, at besætningen instrueres i følgende punkter:

- Redningsflådets placering og anvendelse
- Redningsvestes placering og anvendelse
- Brandslukningsudstyrets placering og anvendelse
- Gasinstallation
- Søklar
- Brandsikkerhed
- Skibets indretning
- Det enkelte besætningsmedlem kender sin placering i skibrullerne

Skema 30.3 bruges ved instruktionen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af instruktionen.

Der udfyldes en telefonliste over kontaktpersoner i land for alle i besætningen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med instruktionen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Safety Management System for Skonnerten Martha af Vejle
Kontrolskema 30.3 for sikkerhedsinstruktion før start af sejltur



Kontrol	Sæt <input checked="" type="checkbox"/>	Bemærkning:
Redningsflådens funktion og placering	OK <input type="checkbox"/>	
Redningsvestens funktion og placering	OK <input type="checkbox"/>	
Brandslukningsudstyrets funktion og placering	OK <input type="checkbox"/>	
Gasinstallationens sikkerhed gennemgået	OK <input type="checkbox"/>	
Begrebet "søklar" gennemgået	OK <input type="checkbox"/>	
Brandsikkerhed gennemgået	OK <input type="checkbox"/>	
Skibets indretning gennemgået	OK <input type="checkbox"/>	
Skibrullerne gennemgået	OK <input type="checkbox"/>	
Grundbesætningens sammensætning gennemgået	OK <input type="checkbox"/>	
Orientering om læsesystemet	OK <input type="checkbox"/>	
Oplyst om "Kend dit skib" og kontaktperson for nye besætningsmedlemmer.	OK <input type="checkbox"/>	
Sikkerhedsorientering ved anløb og afgang fra havn og ankerplads	OK <input type="checkbox"/>	
Instruktion i anvendelse af GPS MOB-funktion	OK <input type="checkbox"/>	
Telefonliste på kontaktpersoner i land udfyldt	OK <input type="checkbox"/>	
Særlige bemærkninger:		



Kontrol af rigningen inden afgang fra havn/ankerplads (én gang pr. uge):

Kontrollen udføres kun, hvis der er planlagt at sejle for sejl. Hvis en motorsejlads undervejs bliver ændret til en sejlads for sejl, skal kontrollen udføres inden sejlene sættes

Under kontrol af rigningen inden afgang fra havn/ankerplads kontrolleres følgende:

- Nødvendig besætning er instrueret i sejlhåndtering.
- Alt tovværk er klar til brug.
- Skøder er fastgjort forsvarligt i begge ender.
- Visuel kontrol af sejlenes fastgørelse på bomme og master.
- Sikkerhedsseler ligger klar til brug.

Kontrolskema 30.4 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.



Kontrol	Sæt <input checked="" type="checkbox"/>	Bemærkning:
Nødvendig besætning til sejlhåndtering er udpeget og instrueret	OK <input type="checkbox"/>	
Stormast		
Skøde kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Bomdirk kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Pikfald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Klofald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Topsejl og fald hertil kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Fokkemast		
Skøde kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Bomdirk kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Pikfald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Klofald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Topsejl og fald hertil kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Fok		
Skøde kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Fald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Klyver		
Skøde kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Fald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Jager		
Skøde kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Fald kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Stående rig		
Vanter kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Vantskruer og wirer kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Opstraming af stag kontrolleret	OK <input type="checkbox"/>	
Øvrige bemærkninger til kontrollen:		



Under sejlads for sejl skal rigningen løbende kontrolleres.

Vagthavende skal løbende overveje, om sejlføringen passer til vindstyrken og vejrforholdene i øvrigt.

Hvis der opstår tvivl om korrekt sejlføring, skal skipperen øjeblikkeligt kontaktes for vurdering af sejlføringen.

Hvis vinden under sejlads tiltager, skal sejlføringen om nødvendigt tilpasses til de ændrede vejrforhold.

Tordenvejr kan medføre voldsomme vindstød og ændringer i vindretningen. Hvis der er optræk til tordenvejr, skal sejlføringen reduceres, så den passer til vejrforholdene.

Under løbende kontrol af rigningen under sejlads for sejl, er det vigtigt at kontrollere, at alle fald, skøder og andet tovværk fortsat er forsvarligt fastgjort. Den løbende kontrol bør udføres minimum en gang pr. time under sejlads for sejl.

Sejlene skal visuelt kontrolleres for opståede skader og skader under udvikling.

Kontrolskema fra procedure 30.4 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 56 af 67
Version 4			



30.6 Procedure for kontrol af motor inden afgang fra havn/ankerplads

Motorkontrol før sejlads:

Under motorkontrol før sejlads gennemgås følgende punkter:

Før start af motor:

- Brændstofmængden i begge tanke aflæses på standglas og mængden indføres i skibsdagbogen.
- Brændstoftankene kontrolleres for vand.
- Det sikres, at der er åbent fra den ønskede tank for brændstofførelse til motoren.
- Oliestand på motor og gear kontrolleres.
- Kileremmenes tilstand og tilspænding kontrolleres.
- Smørekopperne til stævnrøret drejes 1/8 omgang.

Efter start af motor:

- Det kontrolleres, at der kommer kølevand ud sammen med udstødning i agterspejlet.
- Det kontrolleres at motorens lænsepumpe pumper vand over bord, hvis der er tilstrækkeligt vand i bunden af skibet.
- Motoren bør køre i tomgang de første 5-10 minutter, hvis det er muligt.
- Olietryk kontrolleres.
- Det kontrolleres, at generatoren lader på akkumulatorerne.
- Kølevandstemperatur kontrolleres når normal driftstemperatur er nået.
- Olietryk kontrolleres igen når normal driftstemperatur er nået.
- Motor og gear kontrolleres visuelt for lækager fra vand- og oliesystemer.
- Motor, gear og skrueaksel kontrolleres for unormale vibrationer m.m.
- Brændstofsystelet kontrolleres for lækager på lavtryk- og højtryksside. Der er speciel fare for brand, hvis der er lækager fra højtrykssiden af brændstofsystelet.

Kontrolskema 30.6 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Safety Management System for Skonnerten Martha af Vejle
Kontrolskema 30.6 til motorkontrol før sejlads



Aflæs timetæller	Visning:		timer
Aflæs brændstofbeholdning (indføres i skibsdagbogen)	SB:		liter BB: liter
Kontrol før start af motor	Sæt \checkmark	Bemærkning:	
Hovedafbryder tilsluttet	OK	<input type="checkbox"/>	
Åbne for søventil til salt kølevand	OK	<input type="checkbox"/>	
Filter til søvand rent	OK	<input type="checkbox"/>	
Åbent fra ønsket brændstoftank	OK	<input type="checkbox"/>	
Oliestand på motor kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	Visning: Påfyld noteres i skibsdagbog
Kilerem til lænsepumpe kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	
Kilerem til generator kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	
Smørekopper til stævnrør drejet 1/8 omgang	OK	<input type="checkbox"/>	
HVER UGE: Oliestand på gear kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	Visning: Påfyld noteres i skibsdagbog
HVER UGE: Brændstoftanke drænet for vand	OK	<input type="checkbox"/>	
Kontrol efter start af motor	Sæt \checkmark	Bemærkning:	
Kølevand kommer ud af udstødningen	OK	<input type="checkbox"/>	
Lænsepumpe pumper vand	OK	<input type="checkbox"/>	
Generator lader akkumulatorer	OK	<input type="checkbox"/>	
Olietryk kontrolleret ved start	OK	<input type="checkbox"/>	Tryk viser: bar
Motor og gear kontrolleret visuelt for lækage fra smøreoliesystemet	OK	<input type="checkbox"/>	
Motor og gear kontrolleret for lækage af kølevand	OK	<input type="checkbox"/>	
Motor, gear og skrueaksel kontrolleret for unormale vibrationer mm.	OK	<input type="checkbox"/>	
Brændstofsysteem kontrolleret for lækager	OK	<input type="checkbox"/>	
Kontrol efter 10 minutters drift	Sæt \checkmark	Bemærkning:	
Olietryk kontrolleret ved start	OK	<input type="checkbox"/>	Tryk viser: bar
Kølevandstemperatur kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	Temperatur. grC
Øvrige bemærkninger til motorkontrol:			



30.7 Procedure for kontrol af motor under sejlads for motor

Motorkontrol under sejlads for motor:

Motorkontrol under sejlads for motor udføres en gang pr. time og indeholder følgende punkter:

- Det kontrolleres, at der fortsat er brændstof nok i tanken, hvorfra der er åbent til motoren.
- Det kontrolleres, at der kommer kølevand ud sammen med udstødning i agterspejlet.
- Hvis der er vand i bunden kontrolleres det, at læsepumpen trykker vand over skibssiden.
- Olietryk kontrolleres - trykket noteres i skibsdagbogen.
- Kølevandstemperatur kontrolleres - temperaturen noteres i skibsdagbogen.
- Motor og gear kontrolleres visuelt for lækager fra vand- og oliesystemer.
- Motor, gear og skrueaksel kontrolleres for unormale vibrationer m.m.
- Kileremme kontrolleres visuelt for slidtage og unormale vibrationer.
- Brændstofsystelet kontrolleres for lækager på lavtryk- og højtryksside. Der er speciel fare for brand, hvis der er lækager fra højtrykssiden af brændstofsystelet.
- Smørekopperne til stævnrøret drejes 1/8 omgang.

Kontrolskema 30.7 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 59 af 67
Version 4			



Kontrol	Sæt <input type="checkbox"/>	√	Bemærkning:
Brændstofbeholdning i åben tank	OK	<input type="checkbox"/>	
Kølevand kommer ud af udstødningen	OK	<input type="checkbox"/>	
Smøreolietryk kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	Tryk viser: bar
Kølevandstemperatur kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	Temperatur. grC
Motor og gear kontrolleret visuelt for lækage fra smøreolie	OK	<input type="checkbox"/>	
Motor og gear kontrolleret for lækage af kølevand	OK	<input type="checkbox"/>	
Brændstofsysteem kontrolleret for lækages	OK	<input type="checkbox"/>	
Kilerem til generator og pumpe kontrolleret	OK	<input type="checkbox"/>	
Smørekopper til stævnrør drejet 1/8 omgang	OK	<input type="checkbox"/>	
Ekstra tillægskontrol før ankomst til havn/ankerplads			
Aflæs brandstofbeholdning (indføres i skibsdagbogen)	SB:		liter BB: liter
Læsepumper pumper vand	OK	<input type="checkbox"/>	
Motor, gear og skrueaksel kontrolleret for unormale vibrationer mm.	OK	<input type="checkbox"/>	
Øvrige bemærkninger til motorkontrol:			



30.8 Procedure for kontrol af motor inden ankomst til havn/ankerplads

Motorkontrol før ankomst til havn/ankerplads:

Under motorkontrol før sejlads gennemgås følgende punkter:

- Brændstofmængden i begge tanke aflæses på standglas og mængden indføres i skibsdagbogen.
- Det sikres, at der er tilstrækkeligt brændstof i tanken, som er åben til motoren.
- Smørekopperne til stævnrøret drejes 1/8 omgang.
- Hvis der er vand i bunden kontrolleres det, at læsepumpen trykker vand over skibssiden.
- Olietryk kontrolleres - trykket noteres i skibsdagbogen.
- Kølevandstemperatur kontrolleres - temperaturen noteres i skibsdagbogen.
- Motor og gear kontrolleres visuelt for lækager fra vand- og oliesystemer.
- Motor, gear og skrueaksel kontrolleres for unormale vibrationer m.m.
- Kileremme kontrolleres visuelt for slidtage og unormale vibrationer.
- Brændstofsystelet kontrolleres for lækager på lavtryk- og højtryksside. Der er speciel fare for brand, hvis der er lækager fra højtrykssiden af brændstofsystelet.
- Det kontrolleres, at der kommer kølevand ud sammen med udstødning i agterspejlet.

Kontrolskema 30.7 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 61 af 67
Version 4			



30.9 Procedure for kontrol af skib og udrustning under sejlads

Kontrol af skib og udrustning under sejlads:

Kontrol af skib og udrustning under sejlads udføres en gang pr. time og indeholder følgende punkter:

- Der runderes overalt i skibet under dæk i alle rum, hvor der kontrolleres for brand og vandindtrængning i skibet.
- Vandstanden i bunden af skibet kontrolleres specielt i bunden af maskinrummet.
- Overalt under dæk kontrolleres for løse genstande, der kan være til fare for besætningen i søgang.
- Overalt på dækket kontrolleres for løse genstande, der kan være til fare for besætningen i søgang.
- Skalkningen af storlugen kontrolleres - alle kiler m.m. skal være på plads.
- Det kontrolleres at redningsflåderne er sikkert fastgjort i deres stativer.
- Køjer og skylight skal være lukket i hårdt vejr.

Kontrolskema 30.9 bruges ved kontrollen.

(Der kan afkrydses med en ikke permanent skrivetusch under kontrollen).

Der kvitteres i skibsdagbogen for udførelsen af kontrollen.

Hvis der er særlige bemærkninger i forbindelse med kontrollen, kan der udfyldes et skema og indsættes i mappen sammen med skibsdagbogssiden.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 62 af 67
Version 4			

Safety Management System for Skonnerten Martha af Vejle
Kontrolskema 30.9 for kontrol af skib under sejlads



Kontrol	Sæt <input checked="" type="checkbox"/>	Bemærkning:
Kontrol for brand og vand i maskinrum	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for brand og vand i opholdsrum	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for brand og vand i toilet	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for brand i kabys	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for brand og vand i forrum	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for løse genstande på dæk	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for løse genstande under dæk	OK <input type="checkbox"/>	
Kontrol for skalkning af luger	OK <input type="checkbox"/>	
Før sejlads: Kontrol skalkning af luger	OK <input type="checkbox"/>	
Før sejlads: Kontrol af om køjer er lukkede i hårdt vejr	OK <input type="checkbox"/>	
Før sejlads: Kontrol af at skylight er lukker i hårdt vejr	OK <input type="checkbox"/>	
Før sejlads: Kontrol at jollen er fastgjort og sikret i hårdt vejrf	OK <input type="checkbox"/>	
HVER UGE: Kontrol af fastgørelse af redningsflåder og pumper	OK <input type="checkbox"/>	
HVER UGE: Kontrol af ror, rorkæde og rormaskinens fastgørelse	OK <input type="checkbox"/>	
Særlige bemærkninger:		



30.11 Procedure for instruktion i ankring og klargøring af anker m.m.

Før ankring fastlægger skipperen, hvem der skal håndtere ankeret i forskibet.

Specielt skal der instrueres i, at man ikke må opholde sig i ankertovets område, da man kan blive fanget af tovet, hvis det løber hurtigt ud.

Det kan være en fordel, at lade anker og tov fire langsomt ud mod bunden. Hvis man slipper og lader ankeret falde mod bunden, kan man risikere, at forkæden lægger sig ovenpå ankeret og kan blive viklet ind i ankeret med dermed svigt af ankerets funktion.

Hvis der ankres med kæde alene (ligger under dørken nedenfor trappen i forrummet), skal man køre kæden ud ved hjælp af ankerspillet, da kædens vægt kan betyde et så hurtigt udløb, at man ikke kan stoppe udløbet igen.

Klargøring af anker omfatter:

- Ankertovets frie ende fastgøres ombord
- Ankertovet lægges ud i bugter klar på dækket
- Ankerkugle og ankerlanterne gøres klar ombord
- Det monteres en ankerbøje på ankeret med en tovlængde passende til vanddybden på ankerstedet
- Ankerkæden lægges i hjulet på ankerspillet
- Ankeret frigøres fra sin ophængning, så det hænger frit ned ved vandoverfladen
- Når skibet når ankerpositionen, sænkes ankeret i vandet
- Når ankeret når bunden slippes tilstrækkeligt tovværk ud, så ankeret kan vælte rundt og få fat i bunden
- Ankerkugle eller ankerlanterne ophænges i forskibet
- Efter ankring kontrolleres, at ankeret har fat i bunden
- Der sættes ankervagt iht. procedure for ophold og vagthold på ankerplads



30.12 Procedure for ophold og vagthold på ankerplads

Under ophold på ankerpladsen er det vigtigt, at der holdes ankervagt i hele ankerperioden. Ankervagten består af to besætningsmedlemmer, som instrueres i kontrol af om ankeret til stadighed har fat i bunden. Der holdes desuden øje med evt. andre ankerliggere på ankerpladsen.

Kontrollen kan foregå på følgende måde:

- Føle spændingen på ankertovet - mærke om ankeret hopper, hvis skibet strækker ankertovet ud
- Pejle to til tre punkter på land
- Kaste lod med line ud fra skibet - hvis det strammer op kan det betyde drift for ankeret.
- Kontrol af ankerkugle (om dagen)
- Kontrol af ankerlanterne (om natten)

Vagthavende navigatør skal altid være ombord.

Derudover skal der være mindst to grundbesætningsmedlemmer ombord.

Der skal altid være et tilstrækkeligt antal personer ombord, til at manøvrere skibet for motor, hvis ankeret mister sit tag i bunden.

Vagthavende navigatør varskos øjeblikkeligt ved den mindste tvivl i forbindelse med ankervagten.

Ved brug af jollen bæres redningsvest. Hvis man sejler ud med jollen, skal ombordværende være informeret om dette.

Ophold på ankerplads sidestilles med sejlads med hensyn til indtagelse af spiritus.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 65 af 67
Version 4			



30.13 Procedure for havneophold

Ved ankomst til havn foretages følgende:

(Nedenstående punkter tilpasses den aktuelle havn og i hvor høj grad skibet er bemanded løbende under havneopholdet).

- Søventiler lukkes
- Brændstoft anke lukkes
- Hovedafbryder strøm afbrydes
- Landstrøm etableres
- Rat afmonteres og placeres i skipperens kahyt
- Redningskranse afmonteres og placeres i skipperens kahyt
- Kasser til redningsveste aflåses
- Kæder og hængelåse monteres på redningsflåder
- Søkort, kompas og øvrigt navigationsudstyr m.m. pakkes sammen og placeres i skipperens kahyt

Under havneophold på sejlture gælder skibrullerne fortsat. Hvis skibet forlades fuldstændigt i perioder under havneophold, skal fortøjningerne sættes på en måde, så svingende vandstand ikke beskadiger skib og havnekaj.

Under havneophold er det vigtigt, at gældende regler for havneområdet overholdes.

Mindre børn bærer redningsvest på dækket under havneophold.

Ved brug af jollen bæres redningsvest. Hvis man sejler ud med jollen, skal ombordværende være informeret om dette.

Der skal lukkes for gastilførslen under havneophold, når der ikke er brug for gas.

Vær opmærksom på brandfare ved anvendelsen af åben ild ombord.

Under havneophold er det vigtigt at kontrollere følgende:

- Fortøjninger kontrolleres
- Fendere kontrolleres
- Evt. sat landgangsbro kontrolleres
- Landstrøm kontrolleres (Kablet ikke i klemme mellem skib og land)
- Brand og vand overalt ombord



30.14 Procedure for sejlads

Alle ombordværende skal følge sikkerhedsreglerne og følge givne ordrer fra skipper, styrmand og grundbesætningen. Alle har pligt til at kende sikkerhedsreglerne samt skibsrullen. Alle skal deltage aktivt i øvelser m.m.

Under sejlads skal der altid være en navigatør på styrepladsen. Der skal ligeledes være en rorgænger og der skal være udpeget en udvig.

Der skal føres skibsdagbog når skibet sejler. Skipperen er ansvarlig herfor, men kan videregive opgaven til f.eks. styrmanden.

Ved sejlads, hvor der er sikker kending af land m.m. kan kurstabel undlades. Det anbefales dog 1 gang pr. time at indføre skibets position baseret på GPS i dagbogen.

Det er væsentlig at indføre alle øvelser, instruktioner, arbejder, fejl og mangler mm. som optræder i løbet af et sejldøgn for at der kan følges op herpå og information videregives til efterfølgende besætninger.

Enhver usædvanlig hændelse skal omgående rapporteres til skipperen eller styrmanden. Det kan være vandindtrængen, brand eller andet af sikkerhedsmæssig karakter.

Børn under 15 år bærer redningsvest under sejlads ved ophold på dæk.

Skipperen kan beordre alle ombord til at bære redningsvest.

Alle der arbejder eller opholder sig i riggen eller på bovsprydet skal anvende sikkerhedsudstyr.

De almindelige promillegrænser er gældende ombord for alle under sejlads (se også kapitel 2.3 om "Alkohol- og misbrugspolitik").

Under sejlads gennemføres løbende kontrol af skibet iht. procedure i bilag 30.9.

Under sejlads for motor gennemføres løbende kontrol af motor iht. procedure i bilag 30.7.

Gyldig fra 1/5-2010	Skrevet af SiU	Godkendt af SiU	Side 67 af 67
Version 4			